
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
สาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE

[illegible]

บันทึกผลการปฏิบัติงาน และชื่อผู้จัดทำรายงาน

ปราชญ์เรือน.....บ้านปนา..... 2567																																	
ลำดับ	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	หมายเหตุ	
เวลาตรวจวัด		06:30	06:40	06:50	07:00	07:10	07:20	07:30	07:40	07:50	08:00	08:10	08:20	08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:00	11:10	11:20		
1	จุดตรวจ																																
2	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
3	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
4	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
5	วัดน้ำ	19.15	19.45	20.15	20.45	21.15	21.45	22.15	22.45	23.15	23.45	24.15	24.45	25.15	25.45	26.15	26.45	27.15	27.45	28.15	28.45	29.15	29.45	30.15	30.45	31.15	31.45	32.15	32.45	33.15	33.45		
6	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
7	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
8	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
9	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																
ผู้เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า																																	

ค่า pH
8.0 = เป็นด่าง
7.2 - 7.8 = ปานกลาง
6.8 = ฝัมน้ำ

เสร็จสิ้น () ผู้จัดทำรายงาน
ผู้ควบคุม ()

บันทึกผลการปฏิบัติงาน และชื่อผู้จัดทำรายงาน

ลำดับ	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	หมายเหตุ	
	เวลาตรวจวัด	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		
1	จุดตรวจ	/																														00:00	00:00
2	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
3	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
4	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
5	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
6	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
7	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
8	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
9	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00
10	เก็บใบไม้ในสวนกล้วยน้ำว้า	/																														00:00	00:00

ค่า pH
8.0 = เป็นด่าง
7.2 - 7.8 = ปานกลาง
6.8 = ฝัมน้ำ

เสร็จสิ้น () ผู้จัดทำรายงาน
ผู้ควบคุม ()

บันทึกการตรวจเช็คประจำวัน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ ท่อระบายน้ำ.....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10.00					
2/9/67	9.30					
3/9/67	9.30					
4/9/67	9.00					
5/9/67	9.00					
6/9/67	9.00					
7/9/67	9.00					
8/9/67	9.30					
9/9/67	9.30					
10/9/67	10.00					
11/9/67	10.00					
12/9/67	10.00					
13/9/67	10.00					
14/9/67	10.00					
15/9/67	10.00					
16/9/67	10.00					
17/9/67	10.00					
18/9/67	10.00					
19/9/67	10.00					
20/9/67	10.00					
21/9/67	10.00					
22/9/67	11.00					
23/9/67	9.00					
24/9/67	9.00					
25/9/67	9.00					
26/9/67	9.30					
27/9/67	10.00					
28/9/67	11.00					
29/9/67	10.30					
30/9/67	9.00					

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

เว็บไซต์ : www.qpm.co.th | 165/285 ซอยสุขุมวิท 46, กรุงเทพฯ 10100 | T 66 (0) 25353418 | F 66 (0) 25356806 | E mail : info@qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำวัน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ หม้อแปลงอาคารC.....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00					
2/9/67	10:00					
3/9/67	10:00					
4/9/67	10:00					
5/9/67	9:00					
6/9/67	9:30					
7/9/67	9:00					
8/9/67	9:00					
9/9/67	9:00					
10/9/67	10:00					
11/9/67	10:00					
12/9/67	10:00					
13/9/67	10:00					
14/9/67	10:00					
15/9/67	10:30					
16/9/67	10:00					
17/9/67	10:00					
18/9/67	10:00					
19/9/67	10:00					
20/9/67	10:00					
21/9/67	10:00					
22/9/67	10:00					
23/9/67	9:00					
24/9/67	9:00					
25/9/67	10:00					
26/9/67	10:00					
27/9/67	10:00					
28/9/67	10:30					
29/9/67	10:00					
30/9/67	10:00					

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

เว็บไซต์ : www.qpm.co.th | 165/285 ซอยสุขุมวิท 46, กรุงเทพฯ 10100 | T 66 (0) 25353418 | F 66 (0) 25356806 | E mail : info@qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำวัน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ หม้อแปลงอาคารB.....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00					
2/9/67	10:00					
3/9/67	10:00					
4/9/67	10:00					
5/9/67	9.00					
6/9/67	9.30					
7/9/67	10.00					
8/9/67	10.30					
9/9/67	8.00					
10/9/67	9.30					
11/9/67	10.00					
12/9/67	10.00					
13/9/67	10.00					
14/9/67	10.00					
15/9/67	10.00					
16/9/67	10.00					
17/9/67	10.00					
18/9/67	9.30					
19/9/67	10.00					
20/9/67	10.00					
21/9/67	10.00					
22/9/67	10.00					
23/9/67	9.30					
24/9/67	9.00					
25/9/67	9.00					
26/9/67	10.00					
27/9/67	10.30					
28/9/67	10.00					
29/9/67	10.00					
30/9/67	10.00					

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

เว็บไซต์ : www.qpm.co.th | 165/285 ซอยสุขุมวิท 46, กรุงเทพฯ 10100 | T 66 (0) 25353418 | F 66 (0) 25356806 | E mail : info@qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำวัน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ หม้อแปลงอาคารA.....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00					
2/9/67	10:00					
3/9/67	10:00					
4/9/67	10:00					
5/9/67	10:00					
6/9/67	10:00					
7/9/67	10:00					
8/9/67	10:00					
9/9/67	10:00					
10/9/67	10:00					
11/9/67	10:00					
12/9/67	10:00					
13/9/67	10:00					
14/9/67	10:00					
15/9/67	10:00					
16/9/67	10:00					
17/9/67	9:30					
18/9/67	9:00					
19/9/67	9:00					
20/9/67	9:00					
21/9/67	10:00					
22/9/67	9:00					
23/9/67	10:00					
24/9/67	9:20					
25/9/67	9:00					
26/9/67	09:10					
27/9/67	09:20					
28/9/67	09:30					
29/9/67	10:00					
30/9/67	10:00					

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

เว็บไซต์ : www.qpm.co.th | 165/285 ซอยสุขุมวิท 46, กรุงเทพฯ 10100 | T 66 (0) 25353418 | F 66 (0) 25356806 | E mail : info@qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ เครื่อง GEN.....

วันที่เก็บ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00		/			
2/9/67	10:00		/			
3/9/67	10:00		/			
4/9/67	10:00		/			
5/9/67	10:00		/			
6/9/67	10:00		/			
7/9/67	10:00		/			
8/9/67	10:00		/			
9/9/67	10:00		/			
10/9/67	10:00		/			
11/9/67	10:00		/			
12/9/67	10:00		/			
13/9/67	10:00		/			
14/9/67	10:00		/			
15/9/67	10:00		/			
16/9/67	10:00		/			
17/9/67	10:00		/			
18/9/67	10:00		/			
19/9/67	10:00		/			
20/9/67	10:00		/			
21/9/67	10:00		/			
22/9/67	10:00		/			
23/9/67	10:00		/			
24/9/67	10:00		/			
25/9/67	10:00		/			
26/9/67	10:00		/			
27/9/67	10:00		/			
28/9/67	10:00		/			
29/9/67	10:00		/			
30/9/67	10:00		/			

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 165/285 ซอยสาทรซอย 3 ถนนสาทรใต้ 1 แขวงสาทร เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10100 T 66 (0) 29333418 F 66 (0) 29396806 E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ FIRE ALARM.....

วันที่เก็บ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00		/			
2/9/67	10:00		/			
3/9/67	10:00		/			
4/9/67	10:00		/			
5/9/67	10:00		/			
6/9/67	10:00		/			
7/9/67	10:00		/			
8/9/67	10:00		/			
9/9/67	10:00		/			
10/9/67	10:00		/			
11/9/67	10:00		/			
12/9/67	10:00		/			
13/9/67	10:00		/			
14/9/67	10:00		/			
15/9/67	10:00		/			
16/9/67	10:00		/			
17/9/67	10:00		/			
18/9/67	10:00		/			
19/9/67	10:00		/			
20/9/67	10:00		/			
21/9/67	10:00		/			
22/9/67	10:00		/			
23/9/67	10:00		/			
24/9/67	10:00		/			
25/9/67	10:00		/			
26/9/67	10:00		/			
27/9/67	10:00		/			
28/9/67	10:00		/			
29/9/67	10:00		/			
30/9/67	10:00		/			

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 165/285 ซอยสาทรซอย 3 ถนนสาทรใต้ 1 แขวงสาทร เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10100 T 66 (0) 29333418 F 66 (0) 29396806 E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ บ่อน้ำบาดาลA.....

วันที่เก็บ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00		/			
2/9/67	10:00		/			
3/9/67	10:00		/			
4/9/67	10:00		/			
5/9/67	10:00		/			
6/9/67	10:00		/			
7/9/67	10:00		/			
8/9/67	10:00		/			
9/9/67	10:00		/			
10/9/67	10:00		/			
11/9/67	10:00		/			
12/9/67	10:00		/			
13/9/67	10:00		/			
14/9/67	10:00		/			
15/9/67	10:00		/			
16/9/67	10:00		/			
17/9/67	10:00		/			
18/9/67	10:00		/			
19/9/67	10:00		/			
20/9/67	10:00		/			
21/9/67	10:00		/			
22/9/67	10:00		/			
23/9/67	10:00		/			
24/9/67	10:00		/			
25/9/67	10:00		/			
26/9/67	10:00		/			
27/9/67	10:00		/			
28/9/67	10:00		/			
29/9/67	10:00		/			
30/9/67	10:00		/			

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 165/285 ซอยสาทรซอย 3 ถนนสาทรใต้ 1 แขวงสาทร เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10100 T 66 (0) 29333418 F 66 (0) 29396806 E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ บ่อน้ำบาดาลB.....

วันที่เก็บ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00		/			
2/9/67	10:00		/			
3/9/67	10:00		/			
4/9/67	10:00		/			
5/9/67	10:00		/			
6/9/67	10:00		/			
7/9/67	10:00		/			
8/9/67	10:00		/			
9/9/67	10:00		/			
10/9/67	10:00		/			
11/9/67	10:00		/			
12/9/67	10:00		/			
13/9/67	10:00		/			
14/9/67	10:00		/			
15/9/67	10:00		/			
16/9/67	10:00		/			
17/9/67	10:00		/			
18/9/67	10:00		/			
19/9/67	10:00		/			
20/9/67	10:00		/			
21/9/67	10:00		/			
22/9/67	10:00		/			
23/9/67	10:00		/			
24/9/67	10:00		/			
25/9/67	10:00		/			
26/9/67	10:00		/			
27/9/67	10:00		/			
28/9/67	10:00		/			
29/9/67	10:00		/			
30/9/67	10:00		/			

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 165/285 ซอยสาทรซอย 3 ถนนสาทรใต้ 1 แขวงสาทร เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10100 T 66 (0) 29333418 F 66 (0) 29396806 E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :.....เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเจ้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ บ่อน้ำบาดาลอาคารB.....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	SD742			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10:00					
2/9/67	10:00		✓			
3/9/67	10:00		✓			
4/9/67	10:00		✓			
5/9/67	10:00		✓			
6/9/67	10:00		✓			
7/9/67	10:00		✓			
8/9/67	10:00		✓			
9/9/67	9:00		✓			
10/9/67	9:00		✓			
11/9/67	10:00		✓			
12/9/67	10:00		✓			
13/9/67	9:00		✓			
14/9/67	10:00		✓			
15/9/67	10:00		✓			
16/9/67	10:00		✓			
17/9/67	9:00		✓			
18/9/67	9:00		✓			
19/9/67	10:00		✓			
20/9/67	9:00		✓			
21/9/67	10:40		✓			
22/9/67	10:00		✓			
23/9/67	9:00		✓			
24/9/67	9:30		✓			
25/9/67	9:30		✓			
26/9/67	9:00		✓			
27/9/67	10:00		✓			
28/9/67	10:10		✓			
29/9/67	10:00		✓			
30/9/67	11:00		✓			

WI-EN0-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แอเนจเม้นท์ จำกัด 165-285 ถนนรัชดาภิเษก ซอยรามคำแหง 46 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10900 T 66 (0) 29303418 F 66 (0) 29396806
QUALITY PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD 165/285 Srinakharinwirot Road Ramkhamhaeng 46 Subdistrict Ratchadaphisek Bangkok 10900 E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

ประจำเดือนที่ : กันยายน 2567
(Month/year) 2024

กราฟเป็นทึบปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อวัน (หน่วย)

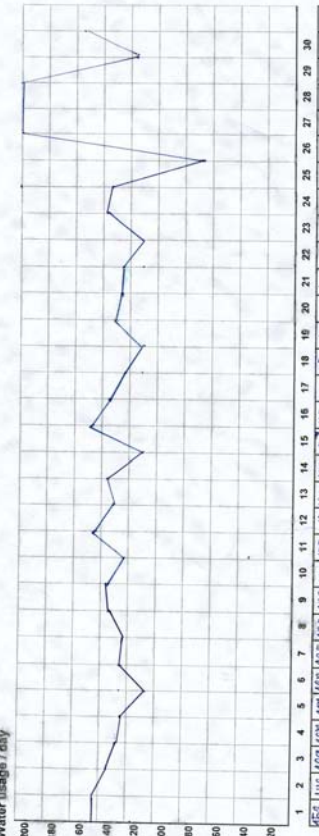
บันทึกจากมเตอร์ประปาส่วนกลาง

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล
เพื่อความเป็นเลิศ

รหัสหน่วยงาน : 343

รหัสหน่วยขาย: _____
(Code Site)
ตัวคูณต่อหน่วย: _____

รหัสหน่วยขาย: _____
(Code Size)
ตัวคูณต่อหน่วย: _____
Water usage / day



วันที่ ๕

[illegible]

รหัสชุดทะเบียน : 01239315
อัตราค่าไฟฟ้าประจำที่จ่ายให้ กับน.พ. _____ บาท (ไม่รวมภาษีและอื่น ๆ)
ผู้จ่าย : _____

วิเศษของห้องจดบันทึกเลขมีเตอร์ประจำส่วนกลาง แล้วยังเก็บกวาดทุกวัน

OS-OP1-003/21 : (Rev 07) [01-09-66]

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :.....เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเจ้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ บั้มสูบน้ำทิ้ง(ข้างห้องMDB-A.).....

วันที่เกิดอาณานิ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานที่		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
11/9/67	10.00				
12/9/67	9.00		✓		
13/9/67	9.00		✓		
14/9/67	9.00		✓		
15/9/67	9.00		✓		
16/9/67	9.00		✓		
17/9/67	9.40		✓		
18/9/67	9.00		✓		
19/9/67	9.00		✓		
20/9/67	9.00		✓		
21/9/67	10.00		✓		
22/9/67	10.00		✓		
23/9/67	9.30		✓		
24/9/67	9.30		✓		
25/9/67	9.00		✓		
26/9/67	9.00		✓		
27/9/67	10.00		✓		
28/9/67	10.00		✓		
29/9/67	10.00		✓		
30/9/67	10.00		✓		

WI-EN0-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
QUALITY PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD

165/255 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000
165/255 Sompote Soi Petchaborek 46, Ladysa Chuchak, Bangkok 10990

T 66 (0) 29303418 F 66 (0) 29336804
E mail : info@qpm.co.th www.qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเจ้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ บั้มสูบน้ำทิ้ง(ข้างห้องMDB-B.).....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานี			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/9/67	10.00		/			
2/9/67	10.00		/			
3/9/67	10.00		/			
4/9/67	10.00		/			
5/9/67	9.00		/			
6/9/67	8.50		/			
7/9/67	9.30		/			
8/9/67	9.40		/			
9/9/67	10.00		/			
10/9/67	10.30		/			
11/9/67	10.00		/			
12/9/67	10.00		/			
13/9/67	10.30		/			
14/9/67	10.00		/			
15/9/67	10.00		/			
16/9/67	10.00		/			
17/9/67	10.00		/			
18/9/67	9.30		/			
19/9/67	10.00		/			
20/9/67	10.00		/			
21/9/67	10.50		/			
22/9/67	10.00		/			
23/9/67	9.30		/			
24/9/67	8.00		/			
25/9/67	9.00		/			
26/9/67	8.00		/			
27/9/67	10.30		/			
28/9/67	9.50		/			
29/9/67	9.00		/			
30/9/67	10.00		/			

WI-EN0-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 165/285 ซอยราชมงคล 46, บางนา กรุงเทพฯ 10993 T 66 (0) 29303418 F 66 (0) 29306806
QUALITY PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD 165/285 Samsatong Soi Rajamongkol 46, Bangkok 10993 E mail info@qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ บันไดเลื่อนลิฟต์(ข้างบิโอม รพก.).....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
1/9/67	9.00		/		
2/9/67	9.00		/		
3/9/67	9.00		/		
4/9/67	10.00		/		
5/9/67	10.00		/		
6/9/67	9.00		/		
7/9/67	9.30		/		
8/9/67	9.30		/		
9/9/67	10.00		/		
10/9/67	10.00		/		
11/9/67	10.00		/		
12/9/67	10.00		/		
13/9/67	10.00		/		
14/9/67	10.00		/		
15/9/67	10.00		/		
16/9/67	10.00		/		
17/9/67	10.00		/		
18/9/67	10.00		/		
19/9/67	10.00		/		
20/9/67	10.00		/		
21/9/67	10.00		/		
22/9/67	10.00		/		
23/9/67	9.10		/		
24/9/67	9.10		/		
25/9/67	10.00		/		
26/9/67	10.00		/		
27/9/67	10.00		/		
28/9/67	09.30		/		
29/9/67	09.30		/		
30/9/67	08.00		/		

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท เดอะคีย์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
QUALITY PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD
165/265 ซอยสุขุมวิท 46, Lat Phao, Bangkok 10900
T 66 (0) 23533418 F 66 (0) 23533418
E mail : info@qpm.co.th

บันทึกการตรวจเช็คประจำเดือน :กันยายน.....2567.....

ชื่อหน่วยงาน :เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์.....(กะเช้า)

อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค :ระบบ ลิฟต์กำจัด AEROSAL.....

วันที่เดือนปี	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	
1/9/67	10.00		/		
2/9/67	9.00		/		
3/9/67	9.00		/		
4/9/67	9.00		/		
5/9/67	10.00		/		
6/9/67	10.00		/		
7/9/67	9.00		/		
8/9/67	9.00		/		
9/9/67	9.00		/		
10/9/67	10.00		/		
11/9/67	10.00		/		
12/9/67	10.00		/		
13/9/67	10.00		/		
14/9/67	9.00		/		
15/9/67	10.00		/		
16/9/67	10.00		/		
17/9/67	10.00		/		
18/9/67	10.00		/		
19/9/67	9.30		/		
20/9/67	10.00		/		
21/9/67	10.00		/		
22/9/67	9.30		/		
23/9/67	10.00		/		
24/9/67	11.00		/		
25/9/67	10.00		/		
26/9/67	10.00		/		
27/9/67	9.00		/		
28/9/67	10.00		/		
29/9/67	10.00		/		
30/9/67	10.00		/		

WI-ENO-002/7 (Rev.02) [01-09-66]

F001

บริษัท เดอะคีย์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
QUALITY PROPERTY MANAGEMENT CO.,LTD
165/265 ซอยสุขุมวิท 46, Lat Phao, Bangkok 10900
T 66 (0) 23533418 F 66 (0) 23533418
E mail : info@qpm.co.th

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุพรรณบุรี อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี
 ที่อยู่ : _____ หมู่ที่ : _____ ซอย : _____
 ถนน : ถนนราชพฤกษ์ แขวง/ตำบล : บางค้อ เขต/อำเภอ : เขตจอมทอง
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-4573911-2 โทรสาร : -
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ดีเซล 500 ห้อยขึ้นไป จำนวนห้อง : 834

สังกัด : อื่นๆ
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2557 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินบางขุนเทียน หมายเลข : ๖๖/คต/ป.ปป
 ในกรณี ขอยางานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำแบบในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ไปขึ้นทะเบียน

ลงชื่อ _____ ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วคราว
 - [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ
 - [X] ระบบเติมอากาศ
 - [X] เครื่องกรองน้ำเสีย
 - [] เครื่องกรองน้ำเสีย
 - [] เครื่องสูบลม
 - [] อื่นๆ
 - [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีการตรวจสอบที่ติดตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบและขนถ่ายไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,224.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,096.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เจือจางจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,276.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
 - [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 - [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องกรอง/หมักน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

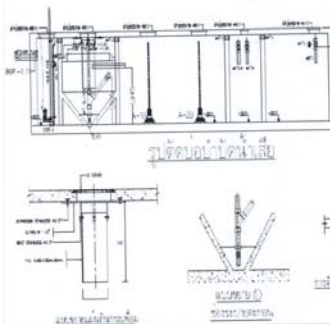
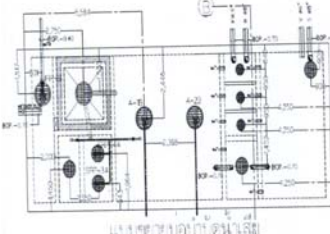
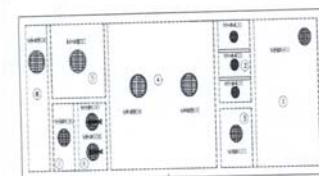
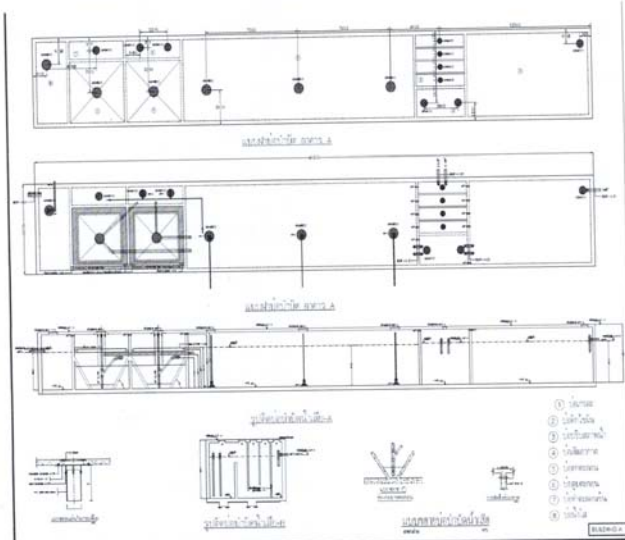
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อยกเว้น หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความเท็จเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการวิเคราะห์ผลตรวจและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ _____ ซอย _____
 ถนน ราชพฤกษ์ แขวง/ตำบล บางค้อ เขต/อำเภอ จอมทอง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4573911-2 โทรสาร _____
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะดีปาส-ราชพฤกษ์ _____
 ผู้ดำเนินการแทน _____ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท _____
 อาคารชุดพักอาศัย _____ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) _____
 ออกให้โดย _____ หมายเลข _____
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

แบบ ทส. ๑ (ฉบับแก้ไข)

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3224
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....รวมน้ำ / 31 วัน.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....รวมน้ำ / 31 วัน.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย **คลองสาธารณะ**
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) :
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) **ไม่มี**
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) **ไม่มี**
 - เครื่องสูบลบตะกอน/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) **ไม่มี**
 - อื่นๆ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ไปกำจัด (ลบ.ม.) **ไม่มี**
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข **ไม่มี**

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดและศิษย์ราชพฤกษ์
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ซอยสวนหลวง
 ถนน : ถนนราชพฤกษ์ แขวง/ตำบล : บางค้อ เขต/ตำบล : เขตจอมทอง
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-4573911-2 โทรสาร : -
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 834
 ลักษณะ : อื่นๆ
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2557 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินบางขุนเทียน หมดอายุ : ๖๖/๓๖/๒๒
 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วคราว/วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ ☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) **คลองสาธารณะ**
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบตะกอนเพื่อนำไปกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,224.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,220.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,375.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย **0.000 กิโลกรัม**
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 - ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

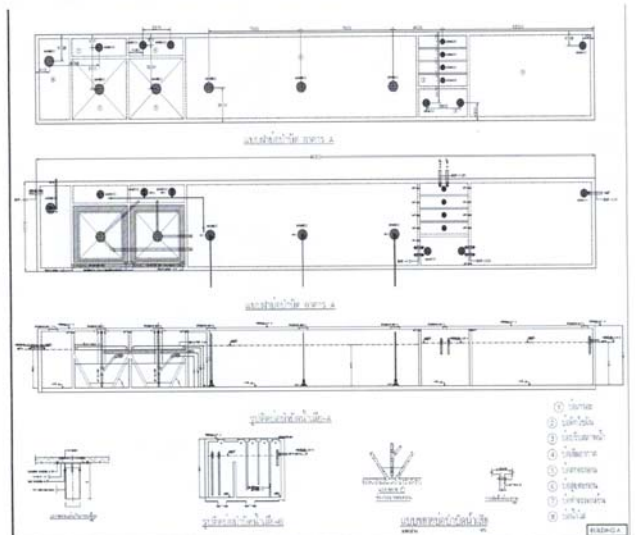
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ ซอย สวนหลวง
 ถนน ราชพฤกษ์ แขวง/ตำบล บางค้อ เขต/ตำบล จอมทอง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4573911-2 โทรสาร
 มีนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้สำหรับอาคารชุด
 ผู้ดำเนินการแทน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
 อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
 ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ ๓๐๖ สวนหลวง
ถนน ราชพฤกษ์ แขวงตำบล บางค้อ เขตอำเภอ จอมทอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4573911 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพชนิดเติมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 373 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย / แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ชั่วโมง / วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย/เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย/เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลม/อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง คลองสาธารณะ
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ข้างรวมภาชนะตะกอน
เพื่อนำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3224
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) รวมน้ำ / 31 วัน
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) รวมน้ำ / 31 วัน
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย คลองสาธารณะ
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย/ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ/ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย/ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี/ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลม/ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดและยี่สิบสาม ราชพฤกษ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ ๓๐๖ สวนหลวง
ถนน : ถนนราชพฤกษ์ แขวง/ตำบล : บางค้อ เขต/อำเภอ : เขตจอมทอง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-4573911-2 โทรสาร : -
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแค 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 834

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2557 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินบางขุนเทียน หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ข้างรวมภาชนะตะกอนเพื่อนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,120,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,492,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,582,400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ X ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ ☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ ☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ
เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ
เครื่องสูบลม ☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

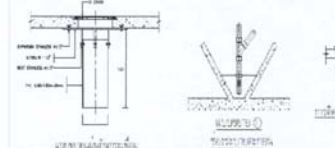
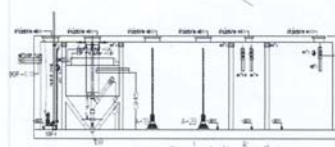
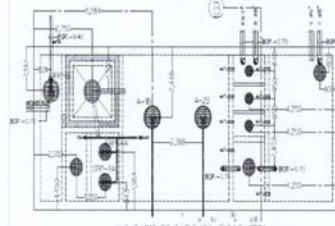
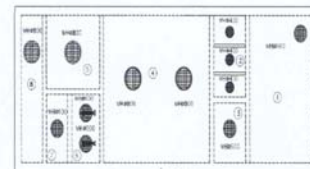
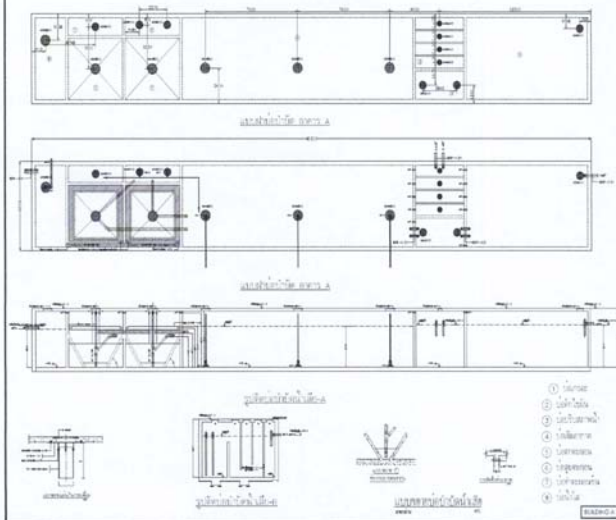
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ ซอย ส่วนหลวง
ถนน ราชพฤกษ์ แขวงสามตม บางค้อ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4573911-2 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด คณะผู้บริหาร-ราชพฤกษ์ โดยนายสุชาติ ม่วงศรีจันทร์
ผู้ดำเนินการแทน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
อาคารชุดพักอาศัย ในอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



1. บ่อพักน้ำ
2. บ่อพักน้ำ
3. บ่อพักน้ำ
4. บ่อพักน้ำ
5. บ่อพักน้ำ
6. บ่อพักน้ำ
7. บ่อพักน้ำ
8. บ่อพักน้ำ

ให้จัดทำแบบสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลซึ่งมีรายการแห่งกำเนิดมลพิษ									
ปี เดือน	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)
4/1/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
27/1/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
30/1/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
4/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
5/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
6/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
7/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
8/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
9/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
10/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
11/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
12/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
13/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
14/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
15/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
16/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
17/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104

สถิติและข้อมูลซึ่งมีรายการแห่งกำเนิดมลพิษ									
ปี เดือน	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม บำบัด (กก./กก.)
18/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
19/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
20/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
21/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
22/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
23/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
24/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
25/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
26/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
27/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
28/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
29/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
30/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
31/2/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
1/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
2/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
3/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
4/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
5/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
6/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
7/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
8/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
9/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
10/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
11/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
12/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
13/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
14/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
15/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
16/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
17/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
18/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
19/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
20/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
21/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
22/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
23/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
24/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
25/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
26/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
27/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
28/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
29/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
30/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104
31/3/13	104	104	104	104	104	104	104	104	104

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติและระบบบำบัดน้ำเสียที่ตรวจวัดค่าทางเคมีและชีวภาพได้ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

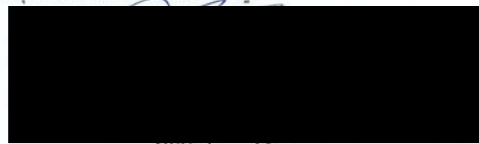
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางคือ เขต/อำเภอ จอมทอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4573911 โทรสาร มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ



ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพชนิดเติมอากาศ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 373 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย / แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ชั่วโมง / วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย/เครื่องสูบน้ำ/เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลม (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะ
(๕) วิธีการตรวจสอบที่เกินขีดจำกัดการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
เพื่อนำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3120
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) รวมน้ำ / 30 วัน
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) รวมน้ำ / 30 วัน
(๔) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย คลองสาธารณะ
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลม/ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- อื่นๆ / ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ไม่มี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะคีย์สสาร ระเทศกษ
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย
ถนน : ถนนราชพฤกษ์ แขวง/ตำบล : บางคือ เขต/อำเภอ : เขตจอมทอง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-4573911-2 โทรสาร : -
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 834
สังกัด : อื่นๆ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2557 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินบางขุนเทียน หมดอายุ : ๖๖/๖๖/๖๖
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[X] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวนผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
[] อื่นๆ

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคีย์ สาทร-ราชพฤกษ์

ตั้งอยู่เลขที่...๓๓ ซอยสวนหลวง ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ คน

เมื่อวันที่.....๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

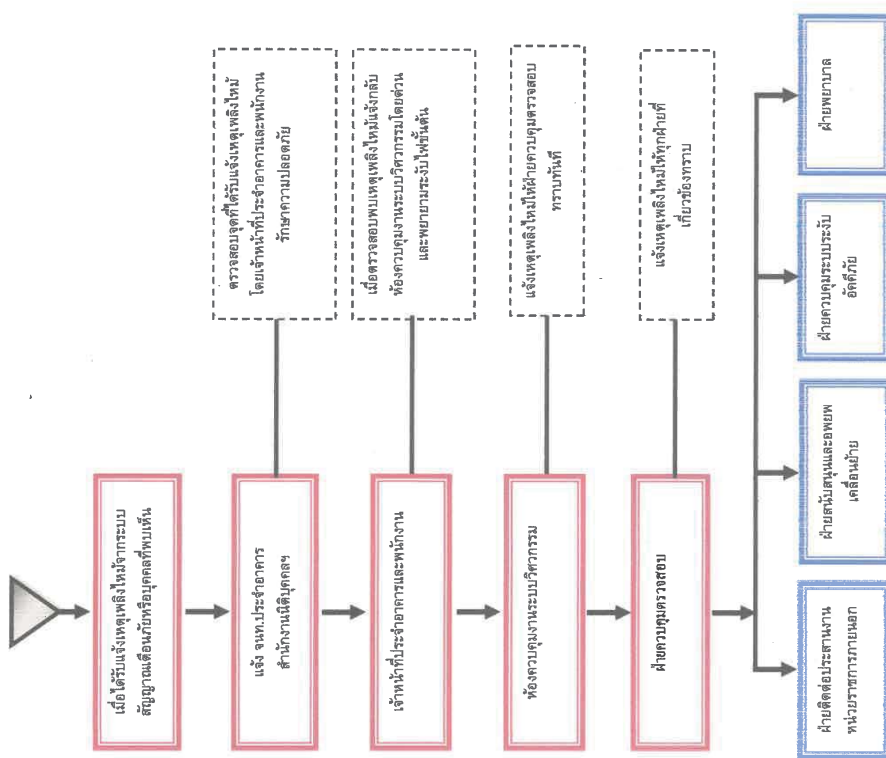
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗.....



ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติเกิดอัตรากำไร

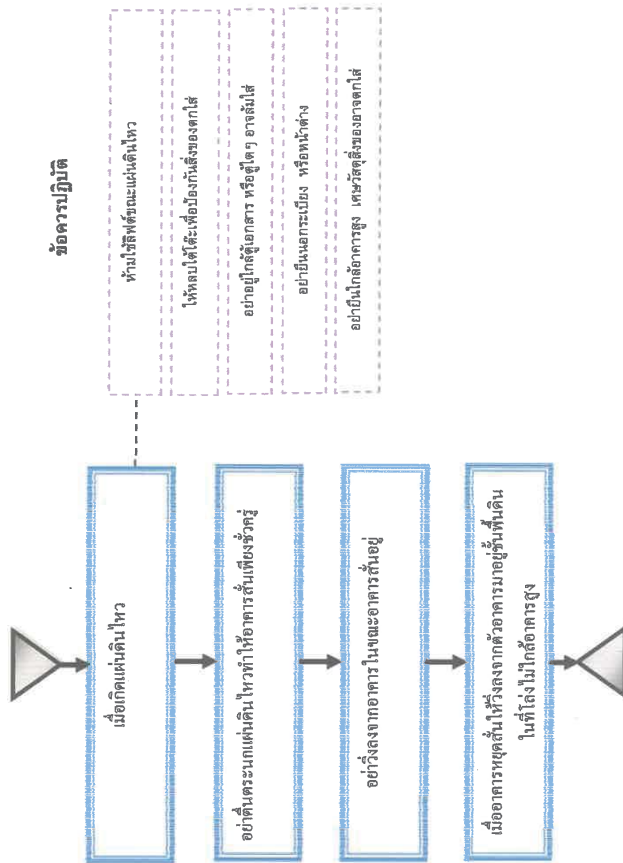
สำหรับผู้พักอาศัย



A

ขั้นตอนปฏิบัติแผ่นดินไหว

สำหรับผู้พักอาศัย

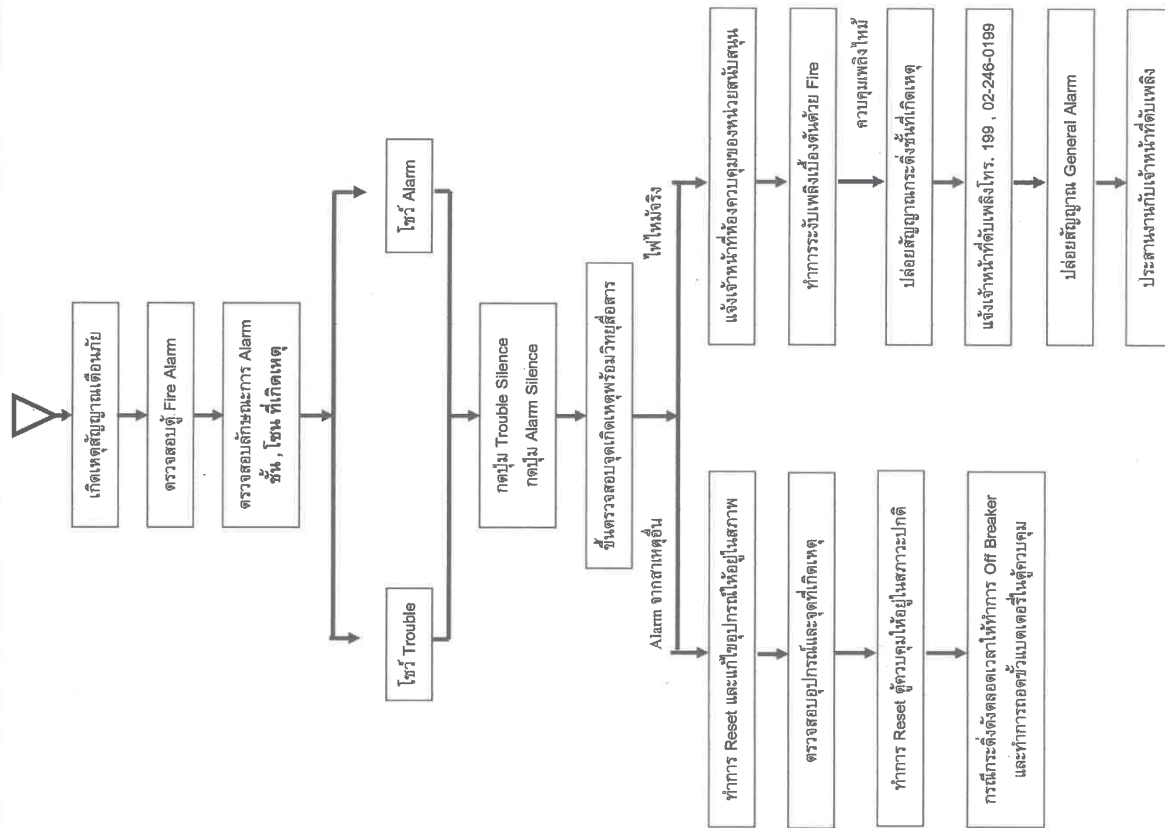


ข้อควรปฏิบัติ

- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะแผ่นดินไหว
- ให้หลบใต้โต๊ะเพื่อป้องกันสิ่งของตกใส่
- อย่าอยู่ใกล้ตู้เอกสาร หรือตู้ใส่เอกสาร
- อย่ายืนนอกระเบียง หรือหน้าต่าง
- อย่าเป็นใกล้อาคารสูง เสาหรือสิ่งของอาจตกใส่

A

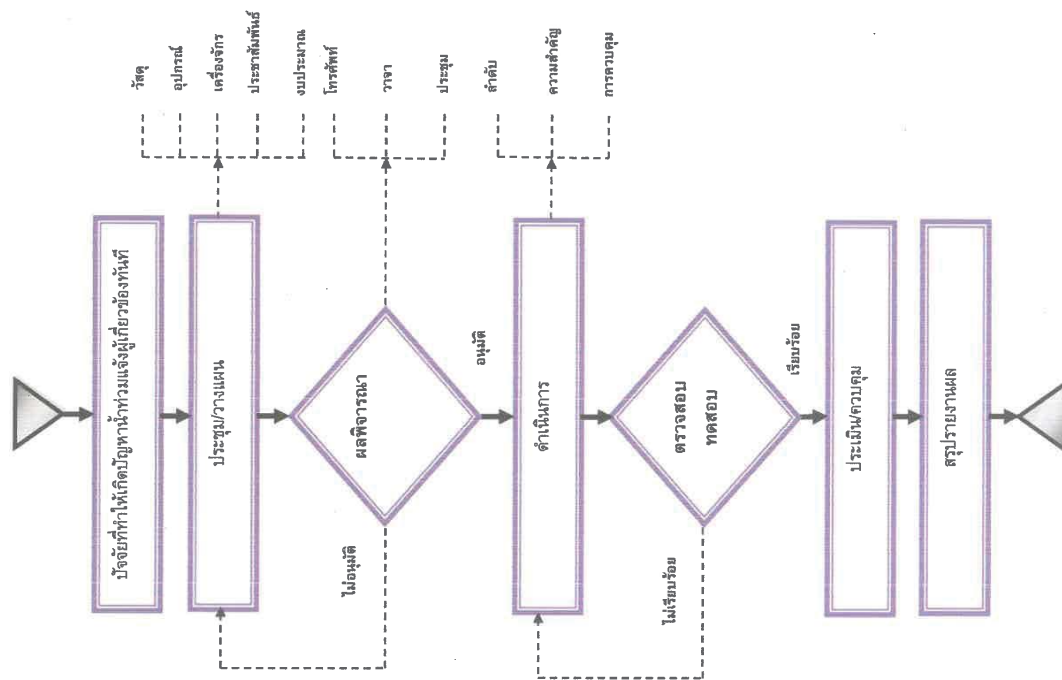
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน



165/285 อาคารสารนิเทศ 5.ระดับภาค 46 ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 T 66 (0) 29303418 F 66 (0) 29396906
165/285 Sainplace, Sol Ratchadapisek 46, Ladyao, Chatuchak, Bangkok 10900 E mail : info@qpm-co.com www.qpm-co.com

ขั้นตอนปฏิบัติหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร



QPM
Quality Property Management

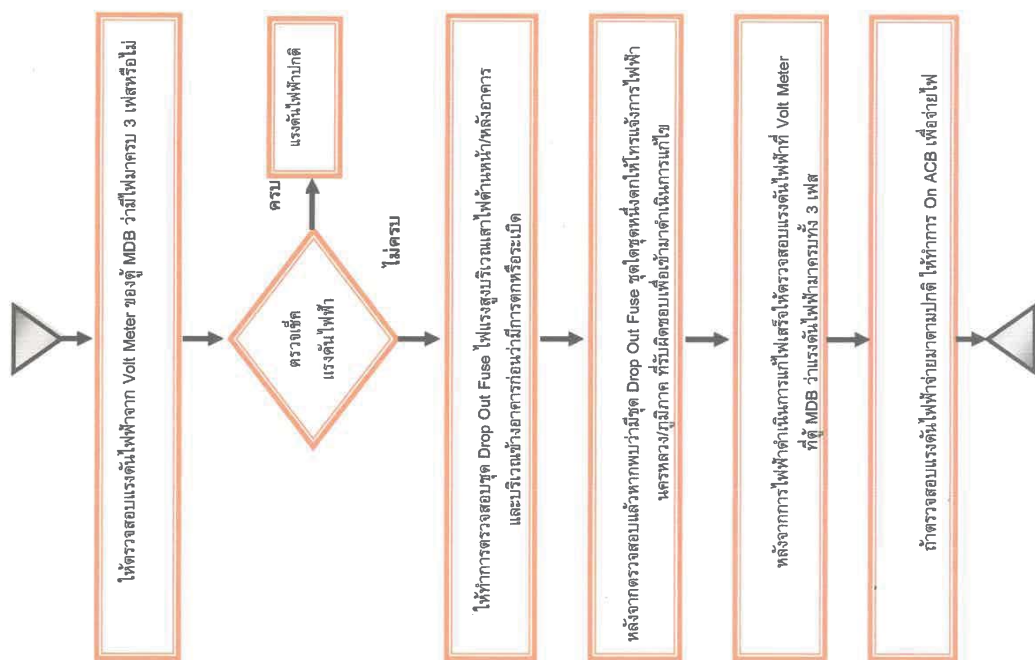
บริหารงานโดย บริษัทควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

WI-SD002/1:F0011

A

ขั้นตอนปฏิบัติ Drop Out Fuse ตกหรือระเบิด

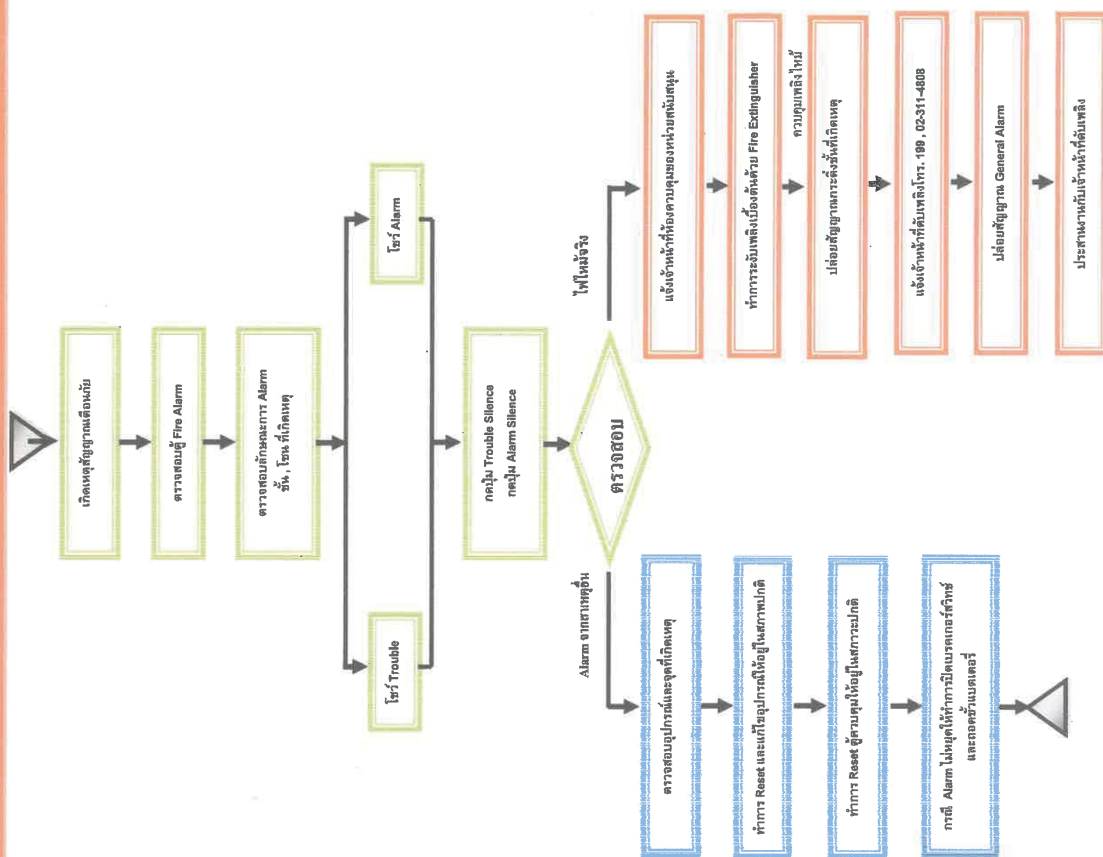
สำหรับช่างประจำอาคาร



A

ขั้นตอนปฏิบัติการระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน

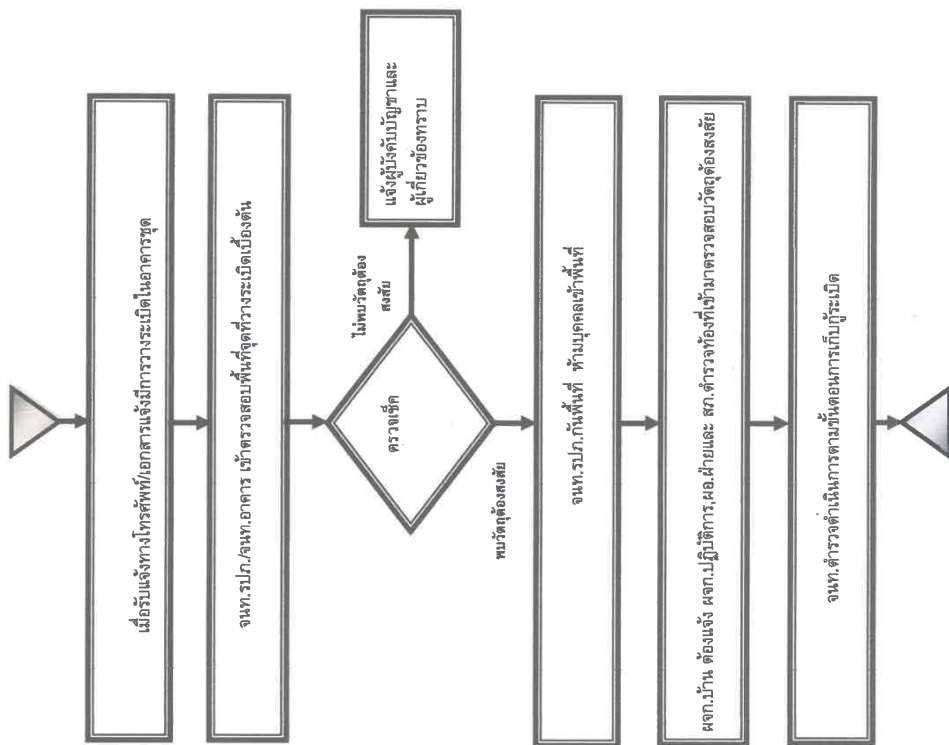
สำหรับช่างประจำอาคาร



A

ขั้นตอนปฏิบัติช่วงระเบิด

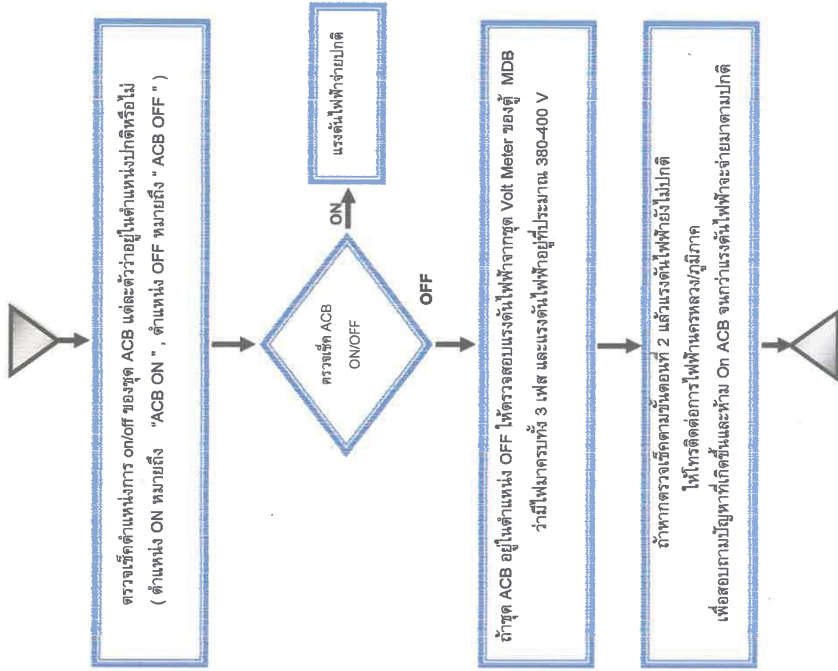
สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร



A

ขั้นตอนปฏิบัติแรงดันไฟฟ้าตก,แรงดันไฟฟ้าเกิน

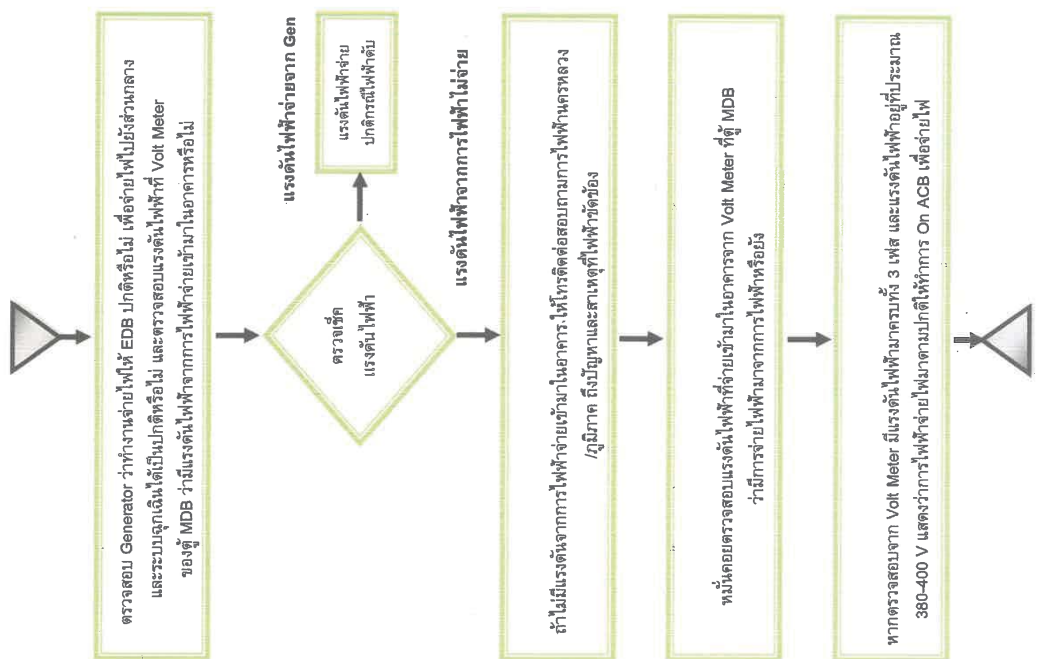
สำหรับช่างประจำอาคาร



A

ขั้นตอนปฏิบัติไฟฟ้าดับ

สำหรับช่างประจำอาคาร



ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย และเอกสารแนบต่าง ๆ

THE
KEY
สาทร-ราชพฤกษ์

สำนักงานโครงการคอนโดมิเนียม

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์

ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ ๒)

หมวดที่ ๑๓ กฏ ระเบียบประเพณี และวิธีปฏิบัติของเจ้าของร่วม (ข้อที่ ๑๓๐-๑๓๙)



THE
KEY
สาทร-ราชพฤกษ์

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์



ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร ราชพฤกษ์

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1.1) ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THEKEY SATHORN - RATCHAPREUK Condominium Juristic Person"
- ข้อ 1.2) ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 1.3) กรณีใดที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 1.4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้ จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

- ข้อ 2.1) ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- 2.1.1 "อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง
- 2.1.2 "นิติบุคคล" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์
- 2.1.3 "ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
- 2.1.4 "เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

- 2.1.5 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด เดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์
- 2.1.6 "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- 2.1.7 "ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามที่ได้ จดทะเบียนไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- 2.1.8 "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะเคีย้ สาทร-ราชพฤกษ์ ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- 2.1.9 "คณะกรรมการ" หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติ นิติบุคคลอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- 2.1.10 "อัตราส่วน" หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- 2.1.11 "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
- 2.1.12 "พระราชบัญญัติ" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

- ข้อ 3.1 นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ อาคารชุดกำหนดไว้โดยนิติบุคคลฯ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 3.1.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และระบบรักษาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 3.1.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง

- 3.1.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 3.1.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 3.1.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
- 3.1.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ / หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- 3.1.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้อำนาจ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 4.1) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ. อาคารชุดเดอะคีย์ สาทร-ราชพฤกษ์ โดยมีที่อยู่ดังนี้ เลขที่ 33 ซอยสวนหลวง แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 5.1) ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ
- ข้อ 5.2) ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้
- 5.2.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 5.2.2 ในกรณีเข้าเป็นรับส่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งแต่วินิฉัยญจะถึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 5.2.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 5.2.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

- 5.2.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวันต่อเนื่องกัน
- 5.2.6 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 18 เกิน หก (6) เดือน ขึ้นไป
- 5.2.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 มาตรา 49 (2) กำหนดให้อยบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- 5.2.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- 5.2.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลฯ รวมถึงผู้สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด
- 5.2.10 จัดให้มี และดูแลรักษาเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้ง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลให้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับ หมวดที่ 13 ข้อที่ 13.2 และข้อที่ 13.4
- 5.2.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับหมวดที่ 13 ข้อที่ 13.3
- 5.2.12 ออกหนังสือรับรองรายการหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 5.2.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
- 5.2.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามข้อบังคับ
- 5.2.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ ต่อเจ้าของร่วม

ข้อ 5.3) ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 (สอง) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ในทันที ในช่วงที่ไม่มีผู้จัดการ ให้มีการแต่งตั้ง ตามข้อบังคับ หมวดที่ 6 ข้อที่ 6.7.2

- ข้อ 5.4) ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า (25) ปี บริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- 5.4.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.4.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 5.4.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- 5.4.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5.4.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5.4.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 18 ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 5.5) การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ หมวดที่ 13 ข้อที่ 13.13.1 และให้ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

- ข้อ 5.6) นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 5.6.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 5.6.2 ลาออก
- 5.6.3 สิ้นสุดระยะเวลาเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 5.6.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ หมวดที่ 5 ข้อที่ 5.4
- 5.6.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุม ใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ หมวดที่ 13 ข้อที่ 13.1.1
- 5.6.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6
คณะกรรมการ

- ข้อ 6.1) ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมติ ที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และตามพระราชบัญญัติ
- กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้ การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 6.2) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 6.3) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

- ข้อ 6.4) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1 / 2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- ข้อ 6.5) บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 6.5.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- 6.5.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- 6.5.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

- ข้อ 6.6) บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- 6.6.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 6.6.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 6.6.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

6.6.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินบุคคล

- ข้อ 6.7) ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอาศัยมติ ตามข้อบังคับ หมวดที่ 13 ข้อที่13.8 มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้
- 6.7.1 ควบคุมการจัดการหนี้บุคคลอาคารชุด
- 6.7.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีการจัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- 6.7.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- 6.7.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3
- 6.7.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
- 6.7.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
- 6.7.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 6.7.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 6.7.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกิดจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคล
- 6.7.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 6.7.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการนิติกรรมในนามนิติบุคคล กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 6.7.12 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- 6.7.13 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 6.8) นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 6.8.1 ตาย
- 6.8.2 ลาออก
- 6.8.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 6.5 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ หมวดที่ 6 ข้อที่ 6.6
- 6.8.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อบังคับ หมวดที่ 13 ข้อที่ 13.13.1 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 7.1) ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดประกอบด้วย

- 7.1.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ตั้งอยู่บน โฉนดเลขที่ 1518,8626,8868,8896
- 7.1.2 ที่ดินที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุดเคหะคีย์ สาธาร-ราชพฤษภัย ประกอบด้วย

- 7.1.2.1 เสาโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด
- 7.1.2.2 ฐานราก เสา คาน พื้น
- 7.1.2.3 รั้วรอบอาคาร
- 7.1.2.4 อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 7.1.2.5 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- 7.1.2.6 ถนนเข้าออก ทางเดินรถและช่องจอดรถภายในโครงการ
- 7.1.2.7 ถนนภายในโครงการและทางเท้า
- 7.1.2.8 บ่อขยายโครงการ
- 7.1.2.9 บันไดหลัก
- 7.1.2.10 บันไดหนีไฟ
- 7.1.2.11 ประตูทางเข้าออกภายในอาคาร
- 7.1.2.12 ป้ายอาคารชุด
- 7.1.2.13 สำนักงานนิติบุคคลฯ อาคาร A
- 7.1.2.14 ห้องตรวจภายในอาคารชุด
- 7.1.2.15 ห้องเครื่องไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนกลางทั้งหมด
- 7.1.2.16 ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด และห้องเอนกประสงค์ อาคาร A
- 7.1.2.17 ห้องเครื่องปั๊มระบบสุขาภิบาล, ระบบดับเพลิง
- 7.1.2.18 ห้องน้ำชาย – หญิง ที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.1.2.19 ถังบำบัดน้ำเสีย พร้อมระบบบำบัดน้ำเสีย
- 7.1.2.20 สระว่ายน้ำ อาคาร A
- 7.1.2.21 สวนส่วนกลาง
- 7.1.2.22 ห้องควบคุมระบบ
- 7.1.2.23 ตู้ใส่จดหมาย
- 7.1.2.24 ห้องประชุม
- 7.1.2.25 ร้านค้าและร้านซักรีด อาคาร A
- 7.1.2.26 ศาลฟ้า,ถังเก็บน้ำคาลฟ้า,ถังเก็บน้ำใต้ดิน

ข้อ 7.2) สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- 7.2.1 ลิฟต์โดยสาร 7 ตัว
- 7.2.2 ระบบโทรศัพท์ภายในอาคารชุด พร้อมอุปกรณ์
- 7.2.3 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด
- 7.2.4 ระบบ Access Control อาคาร A
- 7.2.5 ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 7.2.6 ระบบเตือนอัคคีภัยรวมถึงป้ายเตือนทุกชนิด
- 7.2.7 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) อาคาร E
- 7.2.8 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารชุด (ทางเดิน,สวน,พื้นที่จอดรถ)
- 7.2.9 ระบบประปา รวมทั้งระบบสูบน้ำและถังน้ำประปาพร้อมอุปกรณ์
- 7.2.10 เสาอากาศทีวี จานรับสัญญาณทีวีพร้อมอุปกรณ์
- 7.2.11 ระบบสุขาภิบาล และอุปกรณ์
- 7.2.12 ระบบโทรศัพท์วงจรปิด
- 7.2.13 ป้ายเตือนภายในโครงการทุกชนิด
- 7.2.14 ฝาปิดบ่อทุกชนิดภายในโครงการ
- 7.2.15 ไฟฟ้าฉุกเฉินทุกชนิด (Emergency Light)
- 7.2.16 หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
- 7.2.17 มิเตอร์ไฟฟ้าหลัก
- 7.2.18 ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้วหรือที่จัดให้มีในภายหลัง

ข้อ 7.3) ทรัพย์สินบุคคลของอาคารชุด รวม 834ห้องชุด ประกอบด้วย

- 7.3.1 ห้องชุดเลขที่ 33 ถึง ห้องชุดเลขที่ 33 / 834
- 7.3.2 ระเบียบของห้องชุด ที่ได้จดทะเบียนไว้แนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 8.1) อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่าง เนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ยังคงทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ปรากฏตามรายละเอียดแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้ายข้อบังคับนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
				พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
1	33/1	ซี	2	45.98	3.52	49.50	49.50
2	33/2	ซี	2	35.25	3.72	38.97	38.97
3	33/3	ซี	2	34.67	3.53	38.20	38.20
4	33/4	ซี	3	45.98	3.52	49.50	49.50
5	33/5	ซี	3	35.25	3.72	38.97	38.97
6	33/6	ซี	3	41.83	5.77	47.60	47.60
7	33/7	เอ	1	29.18	1.54	30.72	30.72
8	33/8	เอ	1	29.02	1.54	30.56	30.56
9	33/9	เอ	1	29.02	1.54	30.56	30.56
10	33/10	เอ	1	29.18	1.54	30.72	30.72
11	33/11	เอ	2	29.22	1.57	30.79	30.79
12	33/12	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
13	33/13	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
14	33/14	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
15	33/15	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
16	33/16	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
17	33/17	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
18	33/18	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
19	33/19	เอ	2	29.12	1.57	30.69	30.69
20	33/20	เอ	2	46.35	4.19	50.54	50.54
21	33/21	เอ	2	46.57	4.19	50.76	50.76
22	33/22	เอ	2	29.12	1.57	30.69	30.69
23	33/23	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
24	33/24	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
25	33/25	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
26	33/26	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
27	33/27	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
28	33/28	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
29	33/29	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
30	33/30	เอ	2	30.41	1.54	31.95	31.95
31	33/31	เอ	2	30.10	1.54	31.64	31.64
32	33/32	เอ	2	29.12	1.57	30.69	30.69
33	33/33	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
34	33/34	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
35	33/35	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
36	33/36	เอ	2	29.22	1.57	30.79	30.79
37	33/37	เอ	2	30.47	1.54	32.01	32.01
38	33/38	เอ	2	29.22	1.57	30.79	30.79
39	33/39	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
40	33/40	เอ	2	29.06	1.57	30.63	30.63
41	33/41	เอ	2	29.22	1.57	30.79	30.79
42	33/42	เอ	3	29.22	1.57	30.79	30.79

43	33/43	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
44	33/44	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
45	33/45	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
46	33/46	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
47	33/47	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
48	33/48	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
49	33/49	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
50	33/50	lB	3	29.12	1.57	30.69	30.69
51	33/51	lB	3	46.35	4.19	50.54	50.54
52	33/52	lB	3	46.57	4.19	50.76	50.76
53	33/53	lB	3	29.12	1.57	30.69	30.69
54	33/54	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
55	33/55	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
56	33/56	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
57	33/57	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
58	33/58	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
59	33/59	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
60	33/60	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
61	33/61	lB	3	30.41	1.54	31.95	31.95
62	33/62	lB	3	30.10	1.54	31.64	31.64
63	33/63	lB	3	29.12	1.57	30.69	30.69
64	33/64	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
65	33/65	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
66	33/66	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
67	33/67	lB	3	29.22	1.57	30.79	30.79
68	33/68	lB	3	30.47	1.54	32.01	32.01
69	33/69	lB	3	46.44	4.19	50.63	50.63
70	33/70	lB	3	29.22	1.57	30.79	30.79
71	33/71	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
72	33/72	lB	3	29.06	1.57	30.63	30.63
73	33/73	lB	3	29.22	1.57	30.79	30.79
74	33/74	lB	4	29.22	1.57	30.79	30.79
75	33/75	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
76	33/76	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
77	33/77	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
78	33/78	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
79	33/79	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
80	33/80	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
81	33/81	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
82	33/82	lB	4	29.12	1.57	30.69	30.69
83	33/83	lB	4	46.35	4.19	50.54	50.54
84	33/84	lB	4	46.57	4.19	50.76	50.76
85	33/85	lB	4	29.12	1.57	30.69	30.69
86	33/86	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
87	33/87	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
88	33/88	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63

89	33/89	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
90	33/90	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
91	33/91	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
92	33/92	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
93	33/93	lB	4	30.41	1.54	31.95	31.95
94	33/94	lB	4	30.10	1.54	31.64	31.64
95	33/95	lB	4	29.12	1.57	30.69	30.69
96	33/96	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
97	33/97	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
98	33/98	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
99	33/99	lB	4	29.22	1.57	30.79	30.79
100	33/100	lB	4	30.47	1.54	32.01	32.01
101	33/101	lB	4	46.44	4.19	50.63	50.63
102	33/102	lB	4	29.22	1.57	30.79	30.79
103	33/103	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
104	33/104	lB	4	29.06	1.57	30.63	30.63
105	33/105	lB	4	29.22	1.57	30.79	30.79
106	33/106	lB	5	29.22	1.57	30.79	30.79
107	33/107	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
108	33/108	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
109	33/109	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
110	33/110	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
111	33/111	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
112	33/112	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
113	33/113	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
114	33/114	lB	5	29.12	1.57	30.69	30.69
115	33/115	lB	5	46.35	4.19	50.54	50.54
116	33/116	lB	5	46.57	4.19	50.76	50.76
117	33/117	lB	5	29.12	1.57	30.69	30.69
118	33/118	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
119	33/119	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
120	33/120	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
121	33/121	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
122	33/122	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
123	33/123	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
124	33/124	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
125	33/125	lB	5	30.41	1.54	31.95	31.95
126	33/126	lB	5	30.10	1.54	31.64	31.64
127	33/127	lB	5	29.12	1.57	30.69	30.69
128	33/128	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
129	33/129	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
130	33/130	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
131	33/131	lB	5	29.22	1.57	30.79	30.79
132	33/132	lB	5	30.47	1.54	32.01	32.01
133	33/133	lB	5	46.44	4.19	50.63	50.63
134	33/134	lB	5	29.22	1.57	30.79	30.79

135	33/135	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
136	33/136	lB	5	29.06	1.57	30.63	30.63
137	33/137	lB	5	29.22	1.57	30.79	30.79
138	33/138	lB	6	29.22	1.57	30.79	30.79
139	33/139	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
140	33/140	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
141	33/141	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
142	33/142	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
143	33/143	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
144	33/144	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
145	33/145	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
146	33/146	lB	6	29.12	1.57	30.69	30.69
147	33/147	lB	6	46.35	4.19	50.54	50.54
148	33/148	lB	6	46.57	4.19	50.76	50.76
149	33/149	lB	6	29.12	1.57	30.69	30.69
150	33/150	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
151	33/151	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
152	33/152	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
153	33/153	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
154	33/154	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
155	33/155	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
156	33/156	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
157	33/157	lB	6	30.41	1.54	31.95	31.95
158	33/158	lB	6	30.10	1.54	31.64	31.64
159	33/159	lB	6	29.12	1.57	30.69	30.69
160	33/160	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
161	33/161	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
162	33/162	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
163	33/163	lB	6	29.22	1.57	30.79	30.79
164	33/164	lB	6	30.47	1.54	32.01	32.01
165	33/165	lB	6	46.44	4.19	50.63	50.63
166	33/166	lB	6	29.22	1.57	30.79	30.79
167	33/167	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
168	33/168	lB	6	29.06	1.57	30.63	30.63
169	33/169	lB	6	29.22	1.57	30.79	30.79
170	33/170	lB	7	29.22	1.57	30.79	30.79
171	33/171	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
172	33/172	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
173	33/173	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
174	33/174	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
175	33/175	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
176	33/176	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
177	33/177	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
178	33/178	lB	7	29.12	1.57	30.69	30.69
179	33/179	lB	7	46.35	4.19	50.54	50.54
180	33/180	lB	7	46.57	4.19	50.76	50.76

181	33/181	lB	7	29.12	1.57	30.69	30.69
182	33/182	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
183	33/183	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
184	33/184	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
185	33/185	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
186	33/186	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
187	33/187	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
188	33/188	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
189	33/189	lB	7	30.41	1.54	31.95	31.95
190	33/190	lB	7	30.10	1.54	31.64	31.64
191	33/191	lB	7	29.12	1.57	30.69	30.69
192	33/192	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
193	33/193	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
194	33/194	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
195	33/195	lB	7	29.22	1.57	30.79	30.79
196	33/196	lB	7	30.47	1.54	32.01	32.01
197	33/197	lB	7	46.44	4.19	50.63	50.63
198	33/198	lB	7	29.22	1.57	30.79	30.79
199	33/199	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
200	33/200	lB	7	29.06	1.57	30.63	30.63
201	33/201	lB	7	29.22	1.57	30.79	30.79
202	33/202	lB	8	29.22	1.57	30.79	30.79
203	33/203	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
204	33/204	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
205	33/205	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
206	33/206	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
207	33/207	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
208	33/208	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
209	33/209	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
210	33/210	lB	8	29.12	1.57	30.69	30.69
211	33/211	lB	8	46.35	4.19	50.54	50.54
212	33/212	lB	8	46.57	4.19	50.76	50.76
213	33/213	lB	8	29.12	1.57	30.69	30.69
214	33/214	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
215	33/215	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
216	33/216	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
217	33/217	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
218	33/218	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
219	33/219	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
220	33/220	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
221	33/221	lB	8	30.41	1.54	31.95	31.95
222	33/222	lB	8	30.10	1.54	31.64	31.64
223	33/223	lB	8	29.12	1.57	30.69	30.69
224	33/224	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
225	33/225	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63
226	33/226	lB	8	29.06	1.57	30.63	30.63

227	33/227	l8	8	29.22	1.57	30.79	30.79
228	33/228	l8	8	30.47	1.54	32.01	32.01
229	33/229	l8	8	46.44	4.19	50.63	50.63
230	33/230	l8	8	29.22	1.57	30.79	30.79
231	33/231	l8	8	29.06	1.57	30.63	30.63
232	33/232	l8	8	29.06	1.57	30.63	30.63
233	33/233	l8	8	29.22	1.57	30.79	30.79
234	33/234	l8	9	29.22	1.57	30.79	30.79
235	33/235	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
236	33/236	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
237	33/237	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
238	33/238	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
239	33/239	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
240	33/240	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
241	33/241	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
242	33/242	l8	9	29.12	1.57	30.69	30.69
243	33/243	l8	9	46.35	4.19	50.54	50.54
244	33/244	l8	9	46.57	4.19	50.76	50.76
245	33/245	l8	9	29.12	1.57	30.69	30.69
246	33/246	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
247	33/247	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
248	33/248	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
249	33/249	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
250	33/250	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
251	33/251	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
252	33/252	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
253	33/253	l8	9	30.41	1.54	31.95	31.95
254	33/254	l8	9	30.10	1.54	31.64	31.64
255	33/255	l8	9	29.12	1.57	30.69	30.69
256	33/256	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
257	33/257	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
258	33/258	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
259	33/259	l8	9	29.22	1.57	30.79	30.79
260	33/260	l8	9	30.47	1.54	32.01	32.01
261	33/261	l8	9	46.44	4.19	50.63	50.63
262	33/262	l8	9	29.22	1.57	30.79	30.79
263	33/263	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
264	33/264	l8	9	29.06	1.57	30.63	30.63
265	33/265	l8	9	29.22	1.57	30.79	30.79
266	33/266	l8	10	29.22	1.57	30.79	30.79
267	33/267	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
268	33/268	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
269	33/269	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
270	33/270	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
271	33/271	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
272	33/272	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63

273	33/273	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
274	33/274	l8	10	29.12	1.57	30.69	30.69
275	33/275	l8	10	46.35	4.19	50.54	50.54
276	33/276	l8	10	46.57	4.19	50.76	50.76
277	33/277	l8	10	29.12	1.57	30.69	30.69
278	33/278	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
279	33/279	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
280	33/280	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
281	33/281	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
282	33/282	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
283	33/283	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
284	33/284	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
285	33/285	l8	10	30.41	1.54	31.95	31.95
286	33/286	l8	10	30.10	1.54	31.64	31.64
287	33/287	l8	10	29.12	1.57	30.69	30.69
288	33/288	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
289	33/289	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
290	33/290	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
291	33/291	l8	10	29.22	1.57	30.79	30.79
292	33/292	l8	10	30.47	1.54	32.01	32.01
293	33/293	l8	10	46.44	4.19	50.63	50.63
294	33/294	l8	10	29.22	1.57	30.79	30.79
295	33/295	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
296	33/296	l8	10	29.06	1.57	30.63	30.63
297	33/297	l8	10	29.22	1.57	30.79	30.79
298	33/298	l8	11	29.22	1.57	30.79	30.79
299	33/299	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
300	33/300	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
301	33/301	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
302	33/302	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
303	33/303	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
304	33/304	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
305	33/305	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
306	33/306	l8	11	29.12	1.57	30.69	30.69
307	33/307	l8	11	46.35	4.19	50.54	50.54
308	33/308	l8	11	46.57	4.19	50.76	50.76
309	33/309	l8	11	29.12	1.57	30.69	30.69
310	33/310	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
311	33/311	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
312	33/312	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
313	33/313	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
314	33/314	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
315	33/315	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
316	33/316	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
317	33/317	l8	11	30.41	1.54	31.95	31.95
318	33/318	l8	11	30.10	1.54	31.64	31.64

319	33/319	l8	11	29.12	1.57	30.69	30.69
320	33/320	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
321	33/321	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
322	33/322	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
323	33/323	l8	11	29.22	1.57	30.79	30.79
324	33/324	l8	11	30.47	1.54	32.01	32.01
325	33/325	l8	11	46.44	4.19	50.63	50.63
326	33/326	l8	11	29.22	1.57	30.79	30.79
327	33/327	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
328	33/328	l8	11	29.06	1.57	30.63	30.63
329	33/329	l8	11	29.22	1.57	30.79	30.79
330	33/330	l8	12	29.22	1.57	30.79	30.79
331	33/331	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
332	33/332	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
333	33/333	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
334	33/334	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
335	33/335	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
336	33/336	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
337	33/337	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
338	33/338	l8	12	29.12	1.57	30.69	30.69
339	33/339	l8	12	46.35	4.19	50.54	50.54
340	33/340	l8	12	46.57	4.19	50.76	50.76
341	33/341	l8	12	29.12	1.57	30.69	30.69
342	33/342	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
343	33/343	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
344	33/344	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
345	33/345	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
346	33/346	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
347	33/347	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
348	33/348	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
349	33/349	l8	12	30.41	1.54	31.95	31.95
350	33/350	l8	12	30.10	1.54	31.64	31.64
351	33/351	l8	12	29.12	1.57	30.69	30.69
352	33/352	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
353	33/353	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
354	33/354	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
355	33/355	l8	12	29.22	1.57	30.79	30.79
356	33/356	l8	12	30.47	1.54	32.01	32.01
357	33/357	l8	12	46.44	4.19	50.63	50.63
358	33/358	l8	12	29.22	1.57	30.79	30.79
359	33/359	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
360	33/360	l8	12	29.06	1.57	30.63	30.63
361	33/361	l8	12	29.22	1.57	30.79	30.79
362	33/362	l8	13	29.22	1.57	30.79	30.79
363	33/363	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
364	33/364	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63

365	33/365	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
366	33/366	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
367	33/367	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
368	33/368	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
369	33/369	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
370	33/370	l8	13	29.12	1.57	30.69	30.69
371	33/371	l8	13	46.35	4.19	50.54	50.54
372	33/372	l8	13	46.57	4.19	50.76	50.76
373	33/373	l8	13	29.12	1.57	30.69	30.69
374	33/374	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
375	33/375	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
376	33/376	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
377	33/377	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
378	33/378	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
379	33/379	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
380	33/380	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
381	33/381	l8	13	30.41	1.54	31.95	31.95
382	33/382	l8	13	30.10	1.54	31.64	31.64
383	33/383	l8	13	29.12	1.57	30.69	30.69
384	33/384	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
385	33/385	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
386	33/386	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
387	33/387	l8	13	29.22	1.57	30.79	30.79
388	33/388	l8	13	30.47	1.54	32.01	32.01
389	33/389	l8	13	46.44	4.19	50.63	50.63
390	33/390	l8	13	29.22	1.57	30.79	30.79
391	33/391	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
392	33/392	l8	13	29.06	1.57	30.63	30.63
393	33/393	l8	13	29.22	1.57	30.79	30.79
394	33/394	l8	14	29.22	1.57	30.79	30.79
395	33/395	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
396	33/396	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
397	33/397	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
398	33/398	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
399	33/399	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
400	33/400	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
401	33/401	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
402	33/402	l8	14	29.12	1.57	30.69	30.69
403	33/403	l8	14	46.35	4.19	50.54	50.54
404	33/404	l8	14	46.57	4.19	50.76	50.76
405	33/405	l8	14	29.12	1.57	30.69	30.69
406	33/406	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
407	33/407	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
408	33/408	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
409	33/409	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63
410	33/410	l8	14	29.06	1.57	30.63	30.63

595	33/595	lb	20	46.35	4.19	50.54	50.54
596	33/596	lb	20	46.57	4.19	50.76	50.76
597	33/597	lb	20	29.12	1.57	30.69	30.69
598	33/598	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
599	33/599	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
600	33/600	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
601	33/601	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
602	33/602	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
603	33/603	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
604	33/604	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
605	33/605	lb	20	30.41	1.54	31.95	31.95
606	33/606	lb	20	30.10	1.54	31.64	31.64
607	33/607	lb	20	29.12	1.57	30.69	30.69
608	33/608	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
609	33/609	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
610	33/610	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
611	33/611	lb	20	29.22	1.57	30.79	30.79
612	33/612	lb	20	30.47	1.54	32.01	32.01
613	33/613	lb	20	46.44	4.19	50.63	50.63
614	33/614	lb	20	29.22	1.57	30.79	30.79
615	33/615	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
616	33/616	lb	20	29.06	1.57	30.63	30.63
617	33/617	lb	20	29.22	1.57	30.79	30.79
618	33/618	lb	21	29.22	1.57	30.79	30.79
619	33/619	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
620	33/620	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
621	33/621	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
622	33/622	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
623	33/623	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
624	33/624	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
625	33/625	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
626	33/626	lb	21	29.12	1.57	30.69	30.69
627	33/627	lb	21	46.35	4.19	50.54	50.54
628	33/628	lb	21	46.57	4.19	50.76	50.76
629	33/629	lb	21	29.12	1.57	30.69	30.69
630	33/630	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
631	33/631	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
632	33/632	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
633	33/633	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
634	33/634	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
635	33/635	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
636	33/636	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
637	33/637	lb	21	30.41	1.54	31.95	31.95
638	33/638	lb	21	30.10	1.54	31.64	31.64
639	33/639	lb	21	29.12	1.57	30.69	30.69
640	33/640	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63

641	33/641	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
642	33/642	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
643	33/643	lb	21	29.22	1.57	30.79	30.79
644	33/644	lb	21	30.47	1.54	32.01	32.01
645	33/645	lb	21	46.44	4.19	50.63	50.63
646	33/646	lb	21	29.22	1.57	30.79	30.79
647	33/647	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
648	33/648	lb	21	29.06	1.57	30.63	30.63
649	33/649	lb	21	29.22	1.57	30.79	30.79
650	33/650	lb	22	29.22	1.57	30.79	30.79
651	33/651	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
652	33/652	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
653	33/653	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
654	33/654	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
655	33/655	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
656	33/656	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
657	33/657	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
658	33/658	lb	22	29.12	1.57	30.69	30.69
659	33/659	lb	22	46.35	4.19	50.54	50.54
660	33/660	lb	22	46.57	4.19	50.76	50.76
661	33/661	lb	22	29.12	1.57	30.69	30.69
662	33/662	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
663	33/663	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
664	33/664	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
665	33/665	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
666	33/666	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
667	33/667	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
668	33/668	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
669	33/669	lb	22	30.41	1.54	31.95	31.95
670	33/670	lb	22	30.10	1.54	31.64	31.64
671	33/671	lb	22	29.12	1.57	30.69	30.69
672	33/672	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
673	33/673	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
674	33/674	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
675	33/675	lb	22	29.22	1.57	30.79	30.79
676	33/676	lb	22	30.47	1.54	32.01	32.01
677	33/677	lb	22	46.44	4.19	50.63	50.63
678	33/678	lb	22	29.22	1.57	30.79	30.79
679	33/679	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
680	33/680	lb	22	29.06	1.57	30.63	30.63
681	33/681	lb	22	29.22	1.57	30.79	30.79
682	33/682	lb	23	29.22	1.57	30.79	30.79
683	33/683	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
684	33/684	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
685	33/685	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
686	33/686	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63

687	33/687	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
688	33/688	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
689	33/689	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
690	33/690	lb	23	29.12	1.57	30.69	30.69
691	33/691	lb	23	46.35	4.19	50.54	50.54
692	33/692	lb	23	46.57	4.19	50.76	50.76
693	33/693	lb	23	29.12	1.57	30.69	30.69
694	33/694	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
695	33/695	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
696	33/696	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
697	33/697	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
698	33/698	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
699	33/699	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
700	33/700	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
701	33/701	lb	23	30.41	1.54	31.95	31.95
702	33/702	lb	23	30.10	1.54	31.64	31.64
703	33/703	lb	23	29.12	1.57	30.69	30.69
704	33/704	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
705	33/705	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
706	33/706	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
707	33/707	lb	23	29.22	1.57	30.79	30.79
708	33/708	lb	23	30.47	1.54	32.01	32.01
709	33/709	lb	23	46.44	4.19	50.63	50.63
710	33/710	lb	23	29.22	1.57	30.79	30.79
711	33/711	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
712	33/712	lb	23	29.06	1.57	30.63	30.63
713	33/713	lb	23	29.22	1.57	30.79	30.79
714	33/714	lb	1	29.06	1.57	30.63	30.63
715	33/715	lb	1	29.06	1.57	30.63	30.63
716	33/716	lb	1	29.06	1.57	30.63	30.63
717	33/717	lb	1	29.06	1.57	30.63	30.63
718	33/718	lb	1	29.31	1.52	30.83	30.83
719	33/719	lb	1	29.22	1.57	30.79	30.79
720	33/720	lb	1	30.41	1.54	31.95	31.95
721	33/721	lb	2	29.12	1.57	30.69	30.69
722	33/722	lb	2	30.18	1.57	31.75	31.75
723	33/723	lb	2	30.18	1.57	31.75	31.75
724	33/724	lb	2	29.06	1.57	30.63	30.63
725	33/725	lb	2	29.06	1.57	30.63	30.63
726	33/726	lb	2	29.06	1.57	30.63	30.63
727	33/727	lb	2	29.06	1.57	30.63	30.63
728	33/728	lb	2	29.06	1.57	30.63	30.63
729	33/729	lb	2	29.31	1.52	30.83	30.83
730	33/730	lb	2	29.22	1.57	30.79	30.79
731	33/731	lb	2	30.41	1.54	31.95	31.95
732	33/732	lb	2	46.39	4.19	50.58	50.58

733	33/733	♢	2	29.06	1.57	30.63	30.63
734	33/734	♢	2	29.06	1.57	30.63	30.63
735	33/735	♢	2	46.39	4.19	50.58	50.58
736	33/736	♢	2	29.12	1.57	30.69	30.69
737	33/737	♢	2	29.06	1.57	30.63	30.63
738	33/738	♢	2	29.06	1.57	30.63	30.63
739	33/739	♢	2	32.15	1.57	33.72	33.72
740	33/740	♢	3	29.12	1.57	30.69	30.69
741	33/741	♢	3	30.18	1.57	31.75	31.75
742	33/742	♢	3	30.18	1.57	31.75	31.75
743	33/743	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
744	33/744	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
745	33/745	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
746	33/746	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
747	33/747	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
748	33/748	♢	3	29.31	1.52	30.83	30.83
749	33/749	♢	3	29.22	1.57	30.79	30.79
750	33/750	♢	3	30.41	1.54	31.95	31.95
751	33/751	♢	3	46.39	4.19	50.58	50.58
752	33/752	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
753	33/753	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
754	33/754	♢	3	46.39	4.19	50.58	50.58
755	33/755	♢	3	29.12	1.57	30.69	30.69
756	33/756	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
757	33/757	♢	3	29.06	1.57	30.63	30.63
758	33/758	♢	3	32.15	1.57	33.72	33.72
759	33/759	♢	4	29.12	1.57	30.69	30.69
760	33/760	♢	4	30.18	1.57	31.75	31.75
761	33/761	♢	4	30.18	1.57	31.75	31.75
762	33/762	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
763	33/763	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
764	33/764	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
765	33/765	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
766	33/766	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
767	33/767	♢	4	29.31	1.52	30.83	30.83
768	33/768	♢	4	29.22	1.57	30.79	30.79
769	33/769	♢	4	30.41	1.54	31.95	31.95
770	33/770	♢	4	46.39	4.19	50.58	50.58
771	33/771	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
772	33/772	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
773	33/773	♢	4	46.39	4.19	50.58	50.58
774	33/774	♢	4	29.12	1.57	30.69	30.69
775	33/775	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
776	33/776	♢	4	29.06	1.57	30.63	30.63
777	33/777	♢	4	32.15	1.57	33.72	33.72
778	33/778	♢	5	29.12	1.57	30.69	30.69

779	33/779	มี	5	30.18	1.57	31.75	31.75
780	33/780	มี	5	30.18	1.57	31.75	31.75
781	33/781	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
782	33/782	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
783	33/783	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
784	33/784	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
785	33/785	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
786	33/786	มี	5	29.31	1.52	30.83	30.83
787	33/787	มี	5	29.22	1.57	30.79	30.79
788	33/788	มี	5	30.41	1.54	31.95	31.95
789	33/789	มี	5	46.39	4.19	50.58	50.58
790	33/790	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
791	33/791	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
792	33/792	มี	5	46.39	4.19	50.58	50.58
793	33/793	มี	5	29.12	1.57	30.69	30.69
794	33/794	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
795	33/795	มี	5	29.06	1.57	30.63	30.63
796	33/796	มี	5	32.15	1.57	33.72	33.72
797	33/797	มี	6	29.12	1.57	30.69	30.69
798	33/798	มี	6	30.18	1.57	31.75	31.75
799	33/799	มี	6	30.18	1.57	31.75	31.75
800	33/800	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
801	33/801	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
802	33/802	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
803	33/803	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
804	33/804	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
805	33/805	มี	6	29.31	1.52	30.83	30.83
806	33/806	มี	6	29.22	1.57	30.79	30.79
807	33/807	มี	6	30.41	1.54	31.95	31.95
808	33/808	มี	6	46.39	4.19	50.58	50.58
809	33/809	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
810	33/810	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
811	33/811	มี	6	46.39	4.19	50.58	50.58
812	33/812	มี	6	29.12	1.57	30.69	30.69
813	33/813	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
814	33/814	มี	6	29.06	1.57	30.63	30.63
815	33/815	มี	6	32.15	1.57	33.72	33.72
816	33/816	มี	7	29.12	1.57	30.69	30.69
817	33/817	มี	7	30.18	1.57	31.75	31.75
818	33/818	มี	7	30.18	1.57	31.75	31.75
819	33/819	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
820	33/820	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
821	33/821	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
822	33/822	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
823	33/823	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
824	33/824	มี	7	29.31	1.52	30.83	30.83

825	33/825	มี	7	29.22	1.57	30.79	30.79
826	33/826	มี	7	30.41	1.54	31.95	31.95
827	33/827	มี	7	46.39	4.19	50.58	50.58
828	33/828	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
829	33/829	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
830	33/830	มี	7	46.39	4.19	50.58	50.58
831	33/831	มี	7	29.12	1.57	30.69	30.69
832	33/832	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
833	33/833	มี	7	29.06	1.57	30.63	30.63
834	33/834	มี	7	32.15	1.57	33.72	33.72
				รวม		27,308.82	27,308.82

หมวดที่ 9
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 9.1) การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3
- ข้อ 9.2) การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ ตามพระราชบัญญัติดังต่อไปนี้
- 9.2.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.2.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 9.2.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 9.2.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.2.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓๒
- 9.2.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.2.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 10.1) เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน ในหมวด 8 โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ตั้งเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้เป็นอย่างเคร่งครัด
- 10.1.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 10.1.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลได้กำหนด
- 10.1.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด
- 10.1.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล
- 10.1.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดลงสู่เข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง และมิให้ผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์ อันดีของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- 10.1.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 10.1.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด
- 10.1.8 หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความ

ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

- ข้อ 10.2) ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของ เจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

หมวดที่ 11
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ข้อ 11.1) ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้า ในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้เพื่อ ประโยชน์ของเจ้าของห้องชุดโดยรวมเท่านั้น
- ข้อ 11.2) การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้
- 11.2.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- 11.2.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณี อันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
- 11.2.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคล
- 11.2.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไข และข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
- 11.2.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การแจ้งนามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมา และคนงานไปปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

11.2.6	จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด	ข้อ 11.3)	ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย
11.2.7	จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อห้ามของบริษัประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุ ระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย	หมวดที่ 12 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	
11.2.8	เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด		
11.2.9	ไม่เลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลื้อยคลาน หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด	ข้อ 12.1)	นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป
11.2.10	ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง	ข้อ 12.2)	เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลได้กำหนด นับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นต้นไป
11.2.11	จะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง เป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึง สิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องอย่างเด็ดขาด	หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการการรับบริการใช้บริการดังกล่าวมาข้างต้นไว้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมอเตอร์ลิฟต์คันเดียวกันเอง ตามอัตราที่นิติบุคคลกำหนด	
11.2.12	จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลกำหนด	ข้อ 12.3)	เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามข้อบังคับ หมวดที่ 8 ข้อที่ 8.1
11.2.13	เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น	เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับ หมวดที่ 8 ข้อที่ 8.1 หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ	
11.2.14	เพื่อความจำเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่ นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงกว่าขอบระเบียง	ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย	
11.2.15	เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน		
11.2.16	เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด		
11.2.17	หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น		
ข้อ 12.4)	เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้	ทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด	
12.4.1	เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)	หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น	
12.4.2	เงินทุน เมื่อเริ่มดำเนินการทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่	กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างตน ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อ 1 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ	
12.4.3	เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดในเจตนาคือ 12.4.2 และ 12.4.3 ให้ผู้จัดการเป็นผู้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด) ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น ทั้งนี้ ให้นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการเรียกเก็บต่อไป	เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างตน ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ (20) ต่อ 1 รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ	
ข้อ 12.5	การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกตามประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้	ข้อ 12.6)	เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง
12.5.1	เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราตารางเมตรละ 400 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องเรียกเก็บเพิ่มเติมตาม 12.4 ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติเพื่อให้ดำเนินการจัดเก็บ	ข้อ 12.7)	ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 12.5 และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)
12.5.2	เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตารางเมตรละ 38 บาท / เดือน ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุด จากเจ้าของโครงการ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี	ข้อ 12.8)	กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้จ่ายจากเงินที่เรียกเก็บตาม ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือจากกองทุนสำรองส่วนกลาง (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด) ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง
12.5.2.1	รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการดัดรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นราย 1 ปี หรือ ตามรอบระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ได้รับอนุมัติโดยประชุมใหญ่	หมวดที่ 13 การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	
12.5.2.2	การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาลงมติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	ข้อ 13.1)	ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่แต่งตั้งคณะกรรมการ และ
12.5.3	เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ใน		

	พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ไต่ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย	การประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แจ้งทั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม
ข้อ 13.2)	ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อนำติดในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	ข้อ 13.7) การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม
ข้อ 13.3)	ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน	ข้อ 13.8) การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1 / 4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้ มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 13.12, ข้อที่ 13.13 และ ข้อที่ 13.14 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
ข้อ 13.4)	ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม	ข้อ 13.9) ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ข้อ 13.5)	ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้ 13.5.1 พิจารณานอมนัดงบดุล 13.5.2 พิจารณารายงานประจำปี 13.5.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี 13.5.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ	ข้อ 13.10) ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่ง ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน
ข้อ 13.6)	ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้นุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ 13.6.1 ผู้จัดการ 13.6.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ 13.6.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มี	ข้อ 13.11) เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้ บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้ 13.11.1 กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ 13.11.2 ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ 13.11.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด 13.11.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
		ข้อ 13.12) มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1 / 2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

13.12.1	การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือการให้สิ่งหรือทรัพย์สินที่มีค่ากระดิดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง	หมวดที่ 15 การเลิกอาคารชุด ข้อ 15.1) อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้ 15.1.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด 15.1.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด 15.1.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่ 15.1.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ข้อ 15.2) การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
13.12.2	การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์	
13.12.3	การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบตอทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้ตนเอง	
13.12.4	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	
13.12.5	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตามมาตรา ๓๒ (๔)	
13.12.6	การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง	
13.12.7	การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	
ข้อ 13.13)	ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องทั้งบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1 / 3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด	
ข้อ 13.13)	มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1 / 4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด	
13.13.1	การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ	
13.13.2	การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน	
ข้อ 13.14)	เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน ตามที่ระบุในข้อบังคับ	

หมวดที่ 14

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 14.1)	อาคารชุด อาจมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
-----------	--

“ ปั่นกัน เฟส 2 ”

รับสมัครหน่วยงานร่วมกิจกรรมปั่นกัน เฟส 2 วันที่ 1-15 กันยายน 2563

ของใช้น้ำรักกระดูกกระฉิก ที่ยังอยู่ในสภาพดี นำมาแบ่งปันกันได้นะ เพื่อนำมาเป็นสินค้าแบ่งปันในร้านปั่นกัน เปลี่ยนเป็นทุนการศึกษา แก่เด็กขาดโอกาส ใน มูลนิธิยุวพัฒน์

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการปั่นกัน
ติดต่อสอบถาม
0-2930-3418 ต่อ 113
(ฝ่ายสนับสนุนภาพและกิจกรรมองค์กร)

QPM

เปลี่ยนสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ ให้กลายเป็นโอกาส

ขอเชิญทุกท่านร่วมแบ่งปันสิ่งของสภาพดีให้กับร้านปั่นกัน เพื่อเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษา ให้กับเด็ก ๆ ที่ขาดโอกาส ใน มูลนิธิยุวพัฒน์

✓ สิ่งของสภาพดี ที่นำมาจำหน่ายต่อได้

อาทิ เสื้อผ้า, รองเท้า, หมวก, กระเป๋า, เครื่องประดับ, ตุ๊กตา, ของแต่งบ้าน, หนังสือการ์ตูน, นิตยสาร ฯลฯ

✗ สิ่งของที่ไม่สามารถนำมาจำหน่ายต่อได้ จดรับบริจาค

อาทิ เสื้อผ้าเก่าขาด, ชุดนักเรียน, ชุดชั้นใน หรือ ถุงเท้า ที่ใช้แล้ว, หนังสือแบบเรียน นิตยสาร, CD DVD, เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

website, facebook, IG
โทร 02 301 1098

QPM

THE KEY นิตยภัคคณาจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 33 ซอยสวนหลวง ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กทม. 10150

SAVE ค่าไฟได้ทุกเดือน
เน้นที่จริงเปลี่ยนใหม่

ปิด ไฟดวงที่ไม่จำเป็น
ปิด 1 ดวง = 1.5 บาท/เดือน
30.24 บาท/เดือน

ปรับ อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ
จาก 25 เป็น 26 องศาเซลเซียส
10%

ปลด ปลั๊กไฟเมื่อไม่ใช้
ปลดปลั๊ก TV 1 ปลั๊กเมื่อไม่ใช้
ส่วนค่าปรับหน่วย
0.86 บาท/เดือน

เปลี่ยน มาใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง

ใช้หลอดไฟ LED
85%

ใช้เครื่องปรับอากาศ SEER
30%

QPM

THE KEY นิตยภัคคณาจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 33 ซอยสวนหลวง ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กทม. 10150

การประสานครกหลวง ขอนคุณประหยัดน้ำ

อาบน้ำ ด้วยฝักบัวรูเล็ก
ปิดน้ำ ระหว่างสระผม หรือ 30 วินาที และ ใช้เวลาอาบน้ำ ไม่เกิน 5 นาที จะช่วยประหยัดน้ำ

ล้างผัก ผักผลไม้ และ ภาชนะต่างๆ ควร ร่อนน้ำเก่าทิ้งก่อน

สามารถฉีดล้างถังขยะ และ เช็ดกระบะ สบประอบด้วยสบู่ แทนการใช้น้ำ

ซักผ้า ให้พอได้
ใช้โหมด ECO ได้กับ ภาระงานที่ลดลง

ใช้ฝักบัวรดน้ำต้นไม้ แทนสายยาง
และใช้หลอดน้ำ ตอนรดน้ำ ควรจะรดน้ำให้ทะลุ

ควรรองน้ำใส่ถังเพื่อล้างรถ
และจะประหยัดได้มากกว่าการใช้น้ำสาย

ตรวจสอบการรั่วของท่อน้ำทุกปี
ถ้ามีน้ำรั่วซึมจากท่อน้ำ หรือ มีน้ำซึมจากท่อน้ำที่ชำรุด หรือ ท่อน้ำที่ชำรุด

ตรวจสอบความชื้น รอยรั่ว บนพื้น ผนัง และ อุปกรณ์ต่างๆ
หาพบการรั่วซึมรีบซ่อมแซม

พบท่อประปาแตกเร็ว
สามารถถ่ายรูปส่งมาให้ช่างดูได้ โดยแอป MWA onMobile App. จะได้ออกไปซ่อม อย่างรวดเร็ว และรวดเร็ว

MWA CALL CENTER 1125 | www.mwa.co.th | @MWAIThailand

QPM

ประหยัดน้ำวันละนิด ช่วยกันป้องกันภัยแล้ง

- ควรปิดน้ำ ขณะแปรงฟัน
- ไม่ควรเปิดน้ำทิ้ง ขณะล้างจาน
- ตรวจสอบการรั่วไหล ของก๊อกน้ำหรือท่อน้ำ
- ใช้ฉีฉางแทนการใช้อ่างอาบน้ำ
- ใช้น้ำรดต้นไม้แทนการใช้น้ำรดสวน

สำนักงานอาคารชุด เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์
โทรศัพท์ : 024573911-2 mobile 095-119-2121 Line ID 0613863207 E-Mail: thekey_s11@hotmail.com
แผนผัง : แผนผังอาคารชุดเดอะคีย์ สาทร-ราชพฤกษ์

"แอร์" ใช้งานอย่างไรให้ประหยัดไฟ?

อากาศร้อน แอร์ทำงานหนัก แล้วจะอย่างไรให้ประหยัดไฟ

- เปิดแอร์ 26°C หรือสูงกว่า แต่หากต้องการความรู้สึกเย็นสบายต่ำกว่า 24°C ให้เปิดพัดลมช่วย
- ล้างแอร์เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยล้างก่อนหน้าร้อน 1 ครั้ง
- ไม่ใช่อุปกรณ์ทำความร้อนในห้องแอร์ เช่น ไมโครเวฟในตู้แอร์ เพราะจะทำให้แอร์ทำงานหนักขึ้น
- ในช่วงอากาศร้อน ให้ตั้งความเร็วพัดลมแอร์ที่ระดับสูงสุด เพื่อให้อากาศในห้องเย็นเร็วขึ้น
- ถึงเวลาปิดแอร์ให้เร็วขึ้นวันละ 1 ชม. ช่วยประหยัดไฟได้

รู้หรือไม่ ? แอร์ขนาด 12,000 บีทียู/ชม. ค่าไฟ 950 วัตต์ ใช้วันละ 9 ชม. ในสภาพอากาศร้อน จะใช้ไฟมากถึง 133.38 หน่วยต่อเดือน

อย่าลืม!!! ปิดแอร์เร็วขึ้นวันละ 1 ชม. ช่วยประหยัดไฟได้ 2.5 - 6.0 บาท/ชม. คิดจากค่าไฟฟ้าเฉลี่ยอัตรา 3.9 บาทต่อหน่วย

ME 1130 www.me.or.th

สำนักงานอาคารชุด เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์
โทรศัพท์ : 024573911-2 mobile 095-119-2121 Line ID 0613863207 E-Mail: thekey_s11@hotmail.com
แผนผัง : แผนผังอาคารชุดเดอะคีย์ สาทร-ราชพฤกษ์

เคล็ดลับประหยัดไฟ เมื่ออยู่ คอนโด!!

- ตู้เย็น** : ตั้งให้ห่างผนังอย่างน้อย 15 ซม. อย่าตั้งใกล้แหล่งความร้อน
- AIR CONDITIONER** : ปิดหน้าต่างประตูมิดชิด ป้องกันแอร์ออก
- พัดลม** : พัดลมกินไฟกว่าประหยัดไฟกว่า
- COMPUTER** : ปิดจอเมื่อไม่ได้ใช้เกิน 15 นาที
- เตารีด** : ใช้เตารีดแห้งผ้าแทนการใช้น้ำร้อน
- ทีวี** : กดปุ่มรีโมทเมื่อไม่ดู
- เครื่องทำน้ำอุ่น** : เมื่อใช้เสร็จปิดเครื่องอย่าปล่อยให้ค้างไว้
- ตู้เย็น** : ไม่ควรปรับให้ร้อนจนเกินไป
- คอมพิวเตอร์** : ตั้ง screen saver เพื่อรักษาคุณภาพจอ และประหยัดไฟ

การไฟฟ้านครหลวง Metropolitan Electricity Authority

สำนักงานอาคารชุด เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์
โทรศัพท์ : 024573911-2 mobile 095-119-2121 Line ID 0613863207 E-Mail: thekey_s11@hotmail.com
แผนผัง : แผนผังอาคารชุดเดอะคีย์ สาทร-ราชพฤกษ์

5R สร้างลักษณะนิสัยในการลดปริมาณขยะ: 5R

- Reduce** : ลดของทิ้งทิ้งให้น้อยลง
- Reuse** : ยืดอายุการใช้งาน
- Recycle** : การแปรรูป นำกลับมาใช้ใหม่
- Repair** : ซ่อมแซมให้สามารถนำมาใช้ใหม่ได้
- Reject** : ปฏิเสธของที่ไม่ดีต่อสุขภาพ

Green Roof Special Project

สำนักงานอาคารชุด เดอะคีย์ สาทร - ราชพฤกษ์
โทรศัพท์ : 024573911-2 mobile 095-119-2121 Line ID 0613863207 E-Mail: thekey_s11@hotmail.com
แผนผัง : แผนผังอาคารชุดเดอะคีย์ สาทร-ราชพฤกษ์

มติกรรมการเปลี่ยนหลอดไฟ ประหยัดพลังงาน

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคียส์ สาทร-ราชพฤกษ์ ครั้งที่ 6/2561

วันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561 เวลา 19.00 น.

ณ ห้องประชุมนิติบุคคลอาคารชุดชั้น 2

รายนามคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ผู้เข้าร่วมประชุม



รายนามที่ปรึกษาคณะกรรมการ



รายนามเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



เมื่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคียส์ สาทร - ราชพฤกษ์ เข้าร่วมการประชุม เมื่อรอบองค์ประชุม [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุม เป็นประธานในที่ประชุม และกล่าวเปิดประชุม เพื่อพิจารณาตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุมฯ โดย [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ได้กล่าวแนะนำตนเองและพนักงานประจำนิติบุคคลฯ ให้คณะกรรมการทราบ และกรรมภาพทุกท่านได้กล่าวแนะนำตัวเอง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 พิจารณานำมติจัดซื้อหลอด LED ชนิด T5

วาระที่ 7.1 พิจารณานำมติจัดซื้อหลอด LED ชนิด T5

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/61 ฝ่ายจัดการได้เสนอขายประหยัต์พลังงานแก่คณะกรรมการในการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า T5 ที่ใช้ในพื้นที่ส่วนกลางโครงการเป็นชนิด LED T5 ขนาด 16W ซึ่งการประชุมคณะกรรมการในครั้งที่ 4/61 ได้มีบริษัท ชิกโนเม้นท์นำเสนอผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นยี่ห้อ EVE จำนวน 750 หลอด ในราคาหลอดละ 285 บาท คณะกรรมการมีมติให้รับตรวจค่างานอีก แล้วนำเสนอคณะกรรมการอีกครั้ง

ขณะนั้นทางบริษัท ชิกโนเม้นท์ ได้ทำการปรับลดราคาลงแล้ว ฝ่ายจัดการจึงได้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยเปรียบเทียบราคากับผลิตภัณฑ์อื่นอีก 2 เจ้า รวมเป็น 3 เจ้าด้วยกัน ดังนี้

1. บริษัท ชิกโนเม้นท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เสนอราคาหลอด T5 ยี่ห้อ EVE หลอดละ 200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)และมีส่วนลดพิเศษอีก 5,605 บาท โทร.088-1554965
2. บริษัท โสไนท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด(สำนักงานใหญ่) เสนอราคาหลอด T5 ยี่ห้อ FSL หลอดละ 203 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โทร.085-9087878
3. บริษัท ซูส โลจิสติกส์(ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคาหลอด T5 ยี่ห้อ FSL หลอดละ 192 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โทร.085-4035555

(รายละเอียดตามปรากฏในเอกสารประกอบการประชุมหน้า 58-62)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมโดยคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจัดซื้อหลอด LED ชนิด T5 กับบริษัท ชิกโนเม้นท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ยี่ห้อ EVE จำนวน 750 หลอด หลอดละ 200 บาท ราคา 150,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีส่วนลดพิเศษอีก 5,605 บาท โทร.088-1554965

วาระที่ 8 วาระอื่นๆ

-ไม่มี

พร้อมกันนี้ในที่ประชุมได้หารือร่วมกันและมีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบไปดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1.ให้เสนอราคาคืน และยูลส์ใต้เดือนทางไลน์กลุ่มกรรมการ
- 2.ให้จัดทำคู่มือเครื่องออกกำลังกาย หรือขอคู่มือจากบริษัทจำหน่ายเจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัท สปอร์ต แอทลอน
- 3.ให้เก็บสถิติข้อมูลผู้ใช้ห้องฟิตเนสจากบันทึกการลงทะเบียนใช้งาน หลังขยายเวลาให้บริการเพิ่ม รายงานผลในการประชุมคณะกรรมการครั้งหน้า

- 4.ให้ฝ่ายจัดการเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- เรื่องเชื้อเพลิงไปรวมประจำปี2561 เริ่ม 15 พฤศจิกายน 2561 สิ้นสุด 15 มกราคม 2562
 - เรื่องขยายเวลาการปิดให้บริการห้องพัฒนาตามมติที่ประชุมใหญ่ปี 2561 และช่วยปิดไฟหลังจากไม่มีคนใช้บริการปิดแทน
5. ให้ฝ่ายจัดการติดต่อธนาคารต่างๆ ให้มาติดตั้งตู้ ATM ในโครงการ หากธนาคารไหนพร้อมบริการตู้ ATM จะถอนเงินฝากประจำบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ฝากธนาคารนั้นแทน
- 6.ให้เจ้าของโครงการ บริษัท LH เข้ามาตรวจสอบรอยรั่วที่เสาอาคาร
- 7.จัดซื้อถังเบมบล น้ำหนัก 10 กิโลขึ้นไป เสนออนุมัติทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการ
- 8.ให้แม่บ้านเพิ่มรอบทำความสะอาดห้องน้ำอาคารลานจอดรถ และติดป้ายแจ้งเตือนช่วยรักษาความสะอาด
- 9.จัดหาเก้าอี้วางไว้จุดสูบบุหรี่
- 10.ให้จัดซื้อปุ๋ยมูลไส้เดือนมาบำรุงต้นไม้บริเวณริมทางเดินกันสระว่ายน้ำดูผลหากต้นไม้ไม่เขียวใบน้อยให้หาข้อมูลการจัดสวนแนวตั้งพันธุ์ไม้เลื้อย
- มติที่ประชุม:ที่ประชุมรับทราบ พร้อมให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมายต่อไป

เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแจ้งหรือเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว
ปฏิบัติการอาวุโส กล่าวขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมฯ พร้อมทั้งกล่าวปิดประชุมในเวลา 21.20 น.

ผู้จัดการฝ่าย

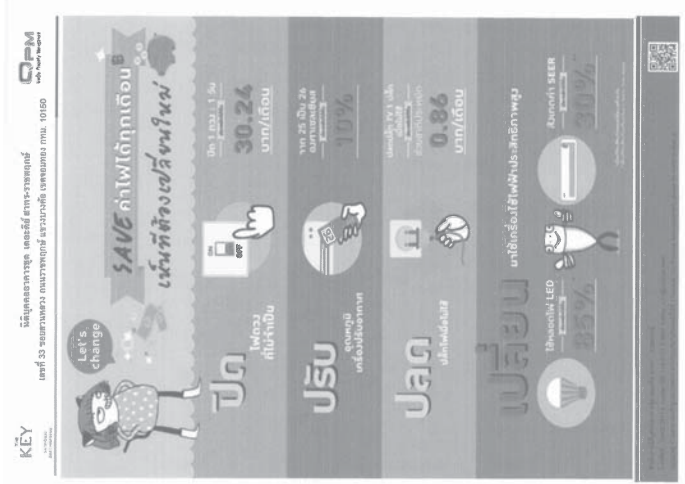
ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกงานการประชุม

ภาคผนวก ค-6

เอกสารณรงคืต่าง ๆ

[illegible]



THE KEY
SATURDAY
SERVICE

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคีย สาทร-ราชพฤกษ์

เลขที่ 33 ซอยสวนหลวง ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กทม. 10150



QPM
Quality Priority Management

7. ถ่ายเทความร้อน

ช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ห้องหรือก่อนเปิดแอร์ชักรประมาณ 15 นาที ควรปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศภายในห้อง ทั้งยังช่วยลดกลิ่นต่างๆ ให้น้อยลง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศซึ่งจะทำให้แอร์ทำงานหนักขึ้น



8. ปิดก่อนออก

ควรปิดแอร์ก่อนออกจากห้องอย่างน้อย 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมง เพราะยังมีความเย็นหลงเหลืออยู่ โดยการปิดแอร์ขนาด 12,000 btu เร็วขึ้นวันละ 1 ชั่วโมง 1 ล้านเครื่อง จะประหยัดไฟให้ประเทศไทยได้เดือนละ 52.50 ล้านบาท หรือ 630 ล้านบาทต่อปี



9. เปิดแอร์เท่าที่จำเป็น

เลือกเปิดแอร์เฉพาะที่จำเป็นจะช่วยประหยัดได้ เช่น ใช้แอร์เฉพาะในห้องนอน เป็นต้น



ขอบคุณข้อมูลจาก : <https://www.thaihometown.com/knowledge/10859/>

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคีย สาทร - ราชพฤกษ์
โทรศัพท์ : 02-4739111-2 mobile 095-118-2121 E-Mail: thekey_s11@hotmail.com
หมายเหตุ ท่านสามารถแจ้งปัญหาข้อสงสัย จากฝ่ายบริการอีเมลได้ที่ / Remark: For Previous announcement, please be noted to view at

สงวนลิขสิทธิ์ © 6 - 3



ภาคผนวก ก6 - 3

THE
KEY
SAATCHI
& SAATCHI

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคย์ สาทร-ราชพฤกษ์

เลขที่ 33 ซอยสามหลวง ถนนราชพฤกษ์ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กทม. 10150

QPM
Quality Property Management

3. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 26-28 °C
พร้อมกับเปิดพัดลมตัวเล็ก ๆ ให้มีลมพัดผ่านร่างกายก็สามารถรู้สึกเป็นได้และประหยัดไฟได้ถึง 10 ถึง 30 เปอร์เซ็นต์

4. ไม่นำความชื้นเข้าห้อง

สำหรับเมืองไทยพียงงานที่ใช้ในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศนั้นมีแค่ 30 % เท่านั้น ส่วนที่เหลืออีก 70 % เป็นการใช้เพื่อทำให้อากาศในห้องนั้นแห้งลง ดังนั้นหากต้องการให้ออร์ทำงานน้อย ก็อย่าเองที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องที่ปรับอากาศ เช่นกระถางต้นไม้ การตากผ้า หรือทำบานเกล็ดระบายอากาศของประตูห้องน้ำในห้อง

5. หลีกเลี่ยงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้า

เครื่องครัวหรือภาชนะที่มีผิวหน้าร้อนจัดเข้าห้อง เช่นเตาไฟฟ้า กระทะร้อน หม้อต้มน้ำ หม้อต้มสุก แต่ควรปรุงอาหารเหล่านั้นให้เสร็จจากด้านนอกก่อนนำเข้าไปในห้องที่ปรับอากาศ หรือแม้กระทั่งการยกอาหารร้อนๆเข้าไปทานในหอแอร์ เพื่อให้ไม่ให้เป็นการเพิ่มความชื้นภายในห้องซึ่งเป็นสาเหตุให้ออร์ทำงานหนักเกินไป

6. ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท

การปิดประตูหรือหน้าต่างให้สนิทขณะเปิดแอร์ เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อนอื่นจากภายนอกเข้ามา ทำให้เครื่องต้องทำงานหนักขึ้น

6

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคย์ สาทร - ราชพฤกษ์

โทรศัพท์ : 0245739111-2 mobile 095-118-2121 E-Mail: thekey_s11@hotmail.com

หน้า 6 จาก 6

หมายเหตุ ท่านสามารถแจ้งข้อบกพร่องได้หากมีข้อผิดพลาดในเอกสารนี้ / Remark For Previous announcement, please be noted to view at



1. ล้างแอร์ปีละ 2 ครั้ง
ควรมีการถอดล้างภายในโดยช่างผู้ชำนาญงาน เพื่อให้แอร์ทำงานได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะช่วยยืดอายุการใช้งาน และประหยัดค่าไฟฟ้าได้



2. กันร้อนให้คอมเพรสเซอร์แอร์
เจ้าของแอร์ส่วนใหญ่ของชำรุดความสำคัญของคอมเพรสเซอร์แอร์ที่ติดตั้งอยู่ภายนอก โดยนำคอมเพรสเซอร์ไปวางไว้ในที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น วางบนคาน้ำ วางบนพื้นซีเมนต์กลางแดด หรือวางในที่ลมถ่ายเทไม่สะดวก ทำให้คอมเพรสเซอร์แอร์ทำงานหนักซึ่งจะลดทอนประสิทธิภาพการทำงานของแอร์ลงทำให้สิ้นเปลืองพลังงานและค่าใช้จ่าย ดังนั้นจึงควรวาง คอมเพรสเซอร์แอร์ไว้ในร่มและมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก หรือจะวางกระถางต้นไม้ไว้ใกล้ๆ เพื่อช่วยบังแดด การตั้งคอมเพรสเซอร์แอร์ควรตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย 15 เซนติเมตร เพื่อให้ระบายความร้อนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งจะช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าประมาณ 15 ถึง 20 เปอร์เซ็นต์



ประหยัดน้ำวันละนิด ช่วยกันป้องกันภัยแล้ง



"แอร์" ใช้งานอย่างไรให้ประหยัดไฟ?

อากาศร้อน แอร์ทำงานหนัก แล้วจะทำไมให้ประหยัดไฟ

- เปิดแอร์ 26°C หรือสูงกว่า แต่หากต้องการความรู้สึกเย็นสบายเท่ากับ 24°C ให้เปิดพัดลมช่วย
- ล้างแอร์เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยล้างก่อนหน้าร้อน 1 ครั้ง
- ไม่ใช่อุปกรณ์ทำความร้อนในห้องแอร์ เช่น ไมโครเวฟในห้องแอร์ เพราะจะทำให้แอร์ทำงานหนักขึ้น
- ในช่วงอากาศร้อน ให้ตั้งความเร็วพัดลมแอร์ที่ระดับสูงสุดเพื่อให้อากาศในห้องเย็นเร็วขึ้น
- ถึงเวลาปิดแอร์ให้เร็วขึ้นวันละ 1 ชม. ช่วยประหยัดไฟได้

รู้หรือไม่ ?
แอร์ขนาด 12,000 บีทียู/ชม.
กำลังไฟฟ้า 950 วัตต์
ใช้งานตลอด 9 ชม.
ในสภาพอากาศร้อน
จะใช้เวลาถึง
133.38 หน่วยต่อเดือน

อย่าลืม!!! ปิดแอร์เร็วขึ้นวันละ 1 ชม. ช่วยประหยัดไฟได้ถึง 2.5 - 6.0 บาท/ชม.
คิดจากค่าไฟฟ้าเฉลี่ยอัตรา 3.9 บาทต่อหน่วย



5R สร้างลักษณะนิสัยในการลดปริมาณขยะ 5R

